Приложение № 2 к

приказу Генерального директора

от «25» июля 2016 г. № 137

 Утвержден

 приказом ФГУП «ГосНИИАС»

 от «25» июля2016 г. N 137

**Положение о лице, ответственном за профилактику
коррупционных и иных правонарушений во ФГУП «ГосНИИАС»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений во ФГУП «ГосНИИАС».
2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой ФГУП «ГосНИИАС», Кодексом этики и служебного поведения работников ФГУП «ГосНИИАС» (далее - Кодекс), а также настоящим Положением.
3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений при решении возложенных на него задач, взаимодействует с Генеральным директором, членами комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов во ФГУП «ГосНИИАС», начальниками (руководителями) структурных подразделений ФГУП ГосНИИАС».
4. Назначение Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	1. Генеральный директор принимает решение о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений во ФГУП «ГосНИИАС» (далее- Организация), досрочном прекращении его полномочий.
	2. При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, должно учитываться: образование, квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.
	3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, должно иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.
5. Цели и задачи Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	1. Целью деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Организации норм и правил, установленных Кодексом.
	2. Задачами Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, являются:

 -координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;

 -контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;

 -участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

 -проведение документарных проверок сделок Организации, содержащих коррупционную составляющую;

 -сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Организации;

 -ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

 -незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений Генеральному директору и в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

4. Права Лица, ответственного за профилактику коррупционных

и иных правонарушений в Организации

* 1. Для решения поставленных задач лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, наделяется следующими правами:

-запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от начальников (руководителей) структурных подразделений Организации в рамках проведения внутренних проверок;

-вносить Генеральному директору предложения по применению мер ответственности к работникам Организации в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;

-создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

5. Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации

5.1 В обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, входит:

 -проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом, в Организации;

 -рассмотрение обращений работников Организации и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом, в Организации;

 -рассмотрение предложений работников Организации по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом, в Организации;

 -контроль и проверка исполнения решений Генерального директора, Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Организации по вопросам противодействия коррупции.

6. Ответственность Лица, ответственного за профилактику

 коррупционных и иных правонарушений в Организации

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих обязанностей Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.