

Форма

**ДОГОВОР №**  
на оказание платных образовательных услуг

гор. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное автономное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт авиационных систем», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Хохлова Сергея Владимировича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Аспирант», паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданный  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(кем выдан)

с другой стороны, также, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. По Договору Исполнитель обязуется оказать, а Аспирант оплатить образовательную услугу по обучению Аспиранта по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), разработанной Исполнителем на основе Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (далее – федеральные государственные требования) по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования (далее – научные специальности)

(шифр и наименование научной специальности)

Срок освоения программы аспирантуры по очной форме обучения составляет 3 года:  
начало – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончание – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Курсами (годами) обучения Аспиранта считаются последовательные периоды в 12 месяцев, начиная с даты зачисления Аспиранта на обучение в аспирантуру Исполнителя приказом ФАУ «ГосНИИАС».

1.3. После освоения Аспирантом программы аспирантуры и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство об окончании аспирантуры.

1.4. В случае, если Аспирант не прошел итоговой аттестации по причине неявки или получения неудовлетворительной оценки, а также если Аспирант освоил часть программы аспирантуры и (или) был отчислен из аспирантуры, ему выдается справка об освоении программы аспирантуры или периоде освоения программы аспирантуры установленного Исполнителем образца.

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Ознакомить Аспиранта с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда и пожарной безопасности Исполнителя.

2.1.2. Довести до Аспиранта информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Федерации от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.1.3. Приказом ФАУ «ГосНИИАС» зачислить Аспиранта в аспирантуру, качественно и в срок оказать ему услуги, предусмотренные разделом 1 Договора.

2.1.4. Назначить Аспиранту научного руководителя по указанной в разделе 1 Договора научной специальности.

2.1.5. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 Договора, в соответствии с федеральными государственными требованиями, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

2.1.6. Обеспечить Аспиранту необходимые условия для освоения выбранной им программы аспирантуры.

2.1.7. Предоставить Аспиранту информацию о порядке оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 Договора, в том числе реквизиты расчетных счетов Исполнителя.

2.1.8. По окончании обучения в соответствии с разделом 1 Договора выдать аспиранту свидетельство об окончании аспирантуры или справку об освоении программы аспирантуры или периоде освоения программы аспирантуры установленного Исполнителем образца.

2.2. Аспирант обязан:

2.2.1. Своевременно оплачивать оказанные услуги в размере и порядке, предусмотренном разделом 5 Договора, и представлять Исполнителю документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.2. В установленные сроки добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы аспиранта, в том числе индивидуальный план научной деятельности, задания и требования научного руководителя и преподавателей.

2.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и правила пожарной безопасности Исполнителя. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.2.4. Проявлять уважение к преподавателям, аспирантам и работникам Исполнителя.

2.2.5. Выполнять требования по защите государственной, служебной и коммерческой тайн, сведений конфиденциального характера и правовой охране интеллектуальной собственности Исполнителя.

### **3. Права Сторон**

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно выбирать для осуществления образовательной деятельности методы и средства обучения, формы, порядок и периодичность промежуточных аттестаций, формы и систему оценивания Аспиранта.

3.1.2. Отчислять Аспиранта из аспирантуры за однократное грубое или многократные мелкие нарушения правил внутреннего трудового распорядка Исполнителя, правил охраны труда и пожарной безопасности или условий Договора с уведомлением Аспиранта о причинах отчисления.

3.2. Аспирант имеет право:

3.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

3.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя, научному руководителю и преподавателям по всем вопросам обучения и получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, а также о критериях оценки.

3.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для выполнения элементов обучения, предусмотренных программой аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта.

3.2.4. Получить академический отпуск по его личному заявлению в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При этом вопросы оплаты и сроки обучения определяются Дополнительным соглашением.

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и Договором. Прекращение Договора не освобождает Стороны от ответственности за его неисполнение или ненадлежащее исполнение.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за неказание в полном объеме услуг, предусмотренных разделом 1 Договора, при невыполнении Аспирантом по неуважительным причинам условий оплаты услуг, обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры.

### **5. Оплата услуг**

5.1. Аспирант оплачивает услуги, предусмотренные разделом 1 Договора, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек за курс обучения, в том числе НДС 18% –

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_ копейки. Полная сумма стоимости обучения за 4 года составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек. В указанную стоимость включаются все издержки Исполнителя, которые он может понести при оказании услуг.

5.2. Оплата услуг, указанных в разделе 1 Договора, производится разовым платежом за каждый курс обучения путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.3. Оплата услуг, предусмотренных разделом 1 Договора, за первый курс обучения осуществляется в течение 14 банковских дней с момента подписания Договора.

5.4. Оплата за следующие курсы обучения производится не позднее 14 банковских дней с момента начала очередного курса обучения.

5.5. Сумма и порядок оплаты услуг, предусмотренные разделом 5 Договора, могут быть изменены по соглашению Сторон, о чем составляется дополнение к Договору.

5.6. В течение 5 дней с момента окончания курса обучения стороны подписывают акт сдачи-приемки услуг.

## **6. Разрешение споров**

6.1 Все споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

6.2 В случае не достижения согласия между сторонами путем переговоров споры, разногласия и требования, возникающие между сторонами при изменении, расторжении, неисполнении или ненадлежащем исполнении Договора, а также по поводу его недействительности, разрешаются в Арбитражном суде города Москвы с соблюдением претензионного порядка досудебного урегулирования.

## **7. Основания изменения и расторжения Договора**

7.1. Условия Договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде путем заключения дополнительных соглашений.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон, Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Аспирант вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, которые определяются пропорционально количеству учебных дней, прошедших с начала текущего курса обучения в соответствии с учебным планом.

При досрочном расторжении Договора стороны оформляют акт фактически оказанных услуг, на основании которого Аспирантом производится оплата в порядке, предусмотренном Договором.

7.3. Если Аспирант систематически нарушает правила внутреннего трудового распорядка Исполнителя, правила охраны труда и пожарной безопасности, права и законные интересы работников Исполнителя, или препятствует нормальному оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия), Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Аспиранта об отказе от исполнения Договора.

7.4. В случае отчисления Аспиранта из аспирантуры по основаниям, изложенным в пунктах 3.1.2, 7.2, 7.3 Договора, все обязательства сторон по Договору прекращаются и Исполнитель в одностороннем порядке расторгает Договор в связи с невозможностью исполнения, исходя из условий, оговоренных в пункте 7.2 Договора.

7.5. В случае, если Аспирант не оплатит услуги в порядке и сроки, указанные в пунктах 5.1-5.4 Договора, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор на следующий день после истечения указанного срока.

7.6. В случае расторжения Договора по основаниям, указанным в пунктах 7.3-7.5 Договора, Стороны осуществляют взаиморасчет.

## **8. Срок действия Договора и другие условия**

8.1. Договор действует с даты зачисления Аспиранта в аспирантуру до даты отчисления из аспирантуры на основании приказа ФАУ «ГосНИИАС» в связи с: досрочным прохождением итоговой аттестации; освоением программы аспирантуры; окончанием срока обучения в аспирантуре; невыполнением обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана; а также по основаниям, изложенным в пунктах 3.1.2, 7.2, 7.3 Договора.

8.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса, реквизитов, она обязана в течение трех рабочих дней с даты изменений известить об этом другую Сторону.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: ФАУ «ГосНИИАС», 125167, г. Москва, ул. Викторенко, дом 7, корп. 2,  
ИНН 7714482225, КПП 771401001, к/с 30101810400000000225, р/с 40502810238040100036 в Московском  
банке ПАО Сбербанк г. Москва, БИК 044525225, тел. (499) 157-70-47.

Аспирант: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования: \_\_\_\_\_

Номер ИНН: \_\_\_\_\_

### Подписи Сторон:

Исполнитель:

Аспирант:

Генеральный директор  
ФАУ «ГосНИИАС»

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
подпись

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
подпись

Даю согласие на обработку моих персональных данных

Согласовано:

Заместитель генерального директора –  
директор по экономике и финансам

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
подпись

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
подпись

Целесообразность привлечения Исполнителя подтверждаю:

Начальник подразделения 0040,  
для которого выполняются услуги

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
подпись

Визы:

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
подпись

Начальник ОЭиТ

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
подпись

Начальник юротдела

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
подпись

Заместитель генерального  
директора по безопасности

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
подпись