

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ»

ПРИКАЗ

«09» июня 2023 г.

№ 206

Об утверждении Положения о подготовке научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального автономного учреждения «Государственный
научно-исследовательский институт авиационных систем»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального автономного учреждения «Государственный научно-исследовательский институт авиационных систем» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по науке Желтова С.Ю.

Генеральный директор



С.В. Хохлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре федерального автономного учреждения «Государственный
научно-исследовательский институт авиационных систем»

1. Общие положения

1. Образовательная деятельность (образовательный процесс) – деятельность по реализации образовательных программ¹.

2. Настоящее Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального автономного учреждения «Государственный научно-исследовательский институт авиационных систем» (далее соответственно – Положение, ФАУ «ГосНИИАС») устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФАУ «ГосНИИАС» (далее – программы аспирантуры), обеспечения законности и правопорядка, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры (далее – итоговая аттестация), при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

3. Положение разработано в соответствии с:

– «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

– федеральными законами Российской Федерации:

от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";

от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

¹ Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Постановлениями Правительства Российской Федерации:

от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885 Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:

от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

от 20 октября 2021 г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

4. ФАУ «ГосНИИАС» является организацией, осуществляющей обучение, т.е. юридическим лицом, осуществляющим на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – лицензия) наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

5. ФАУ «ГосНИИАС» является научной организацией, которая осуществляет образовательную деятельность – подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках программ аспирантуры, указанных в лицензии.

6. ФАУ «ГосНИИАС», осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализует

программы аспирантуры.

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности предусмотрено учредительным документом ФАУ «ГосНИИАС» – Уставом.

7. Для осуществления образовательной деятельности ФАУ «ГосНИИАС» самостоятельно разрабатывает программы аспирантуры по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которой утверждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118.

Научные специальности программы аспирантуры характеризуют ориентацию аспирантуры на конкретные области знания и виды деятельности и определяют её предметно-тематическое содержание и требования к результатам её освоения.

8. Для осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры в соответствии с Приложением 1 к Положению привлекаются научно-педагогические работники (научные и педагогические работники), из числа и не из числа работников ФАУ «ГосНИИАС», имеющие высшее образование и соответствующую квалификацию.

Лица, не из числа работников ФАУ «ГосНИИАС», привлекаются к реализации программ аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

9. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

10. Аспиранты – лица, обучающиеся по программе аспирантуры.

11. Прием на обучение по программам аспирантуры оформляется приказом ФАУ «ГосНИИАС», который является основанием возникновения образовательных отношений между ФАУ «ГосНИИАС» и аспирантом.

12. В случае приема на обучение по программам аспирантуры за счет средств физических и (или) юридических лиц издание приказа ФАУ «ГосНИИАС» о приеме лица на обучение предшествует заключению договора об образовании.

13. Компетенция, права, обязанности и ответственность ФАУ «ГосНИИАС», а также основные права, обязанности и ответственность аспирантов при реализации образовательных отношений установлены Приложением № 2 к Положению.

14. Обучение аспирантов из числа работников ФАУ «ГосНИИАС» осуществляется на местах, финансируемых за счет бюджета ФАУ «ГосНИИАС».

Обучение аспирантов не из числа работников ФАУ «ГосНИИАС» осуществляется на местах, финансируемых по договорам об образовании

(далее – договор об оказании платных образовательных услуг) с оплатой стоимости платных образовательных услуг аспирантом или третьей стороной (далее – места финансируемые по договорам). В качестве третьей стороны могут выступить физическое или юридическое лицо.

Порядок оплаты и полная стоимость платных образовательных услуг определяются локальными нормативными актами ФАУ «ГосНИИАС» и указываются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Форма договора об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальными нормативными актами.

15. В результате успешного освоения программ аспирантуры аспиранты получают профессиональное образование уровня: высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации, которое подтверждается свидетельством об окончании аспирантуры, выдаваемым ФАУ «ГосНИИАС».

16. Образовательные отношения между ФАУ «ГосНИИАС» и аспирантом прекращаются в связи с отчислением аспиранта из аспирантуры приказом ФАУ «ГосНИИАС» по следующим основаниям:

в связи с освоением программы аспирантуры;

досрочно по основаниям, установленным в пункте 17 Положения.

17. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе аспиранта, в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе ФАУ «ГосНИИАС» в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление на обучение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и ФАУ «ГосНИИАС», в том числе в случае ликвидации ФАУ «ГосНИИАС».

18. Прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта производится на основании личного заявления аспиранта по форме, представленной в Приложении 3 к Положению.

19. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ФАУ «ГосНИИАС» об отчислении аспиранта из аспирантуры, проект которого готовит подразделение «Аспирантура». Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ФАУ «ГосНИИАС», прекращаются с даты отчисления аспиранта из аспирантуры.

20. При досрочном прекращении образовательных отношений ФАУ «ГосНИИАС» в трехдневный срок после издания приказа ФАУ «ГосНИИАС» об отчислении аспиранта выдает аспиранту справку об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по Форме № 1, представленной в Приложении 4 к Положению.

21. Аспирант, отчисленный из аспирантуры по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (курса), в котором аспирант был отчислен.

22. Аспирант, отчисленный из аспирантуры по инициативе ФАУ «ГосНИИАС», имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления. Восстановление для обучения осуществляется по личному заявлению отчисленного аспиранта на имя генерального директора ФАУ «ГосНИИАС» с согласием научного руководителя осуществлять научное руководство аспирантом и с согласием начальника подразделения, при котором будет проходить подготовку аспирант, на прикрепление аспиранта к подразделению для продолжения обучения.

Восстановление для обучения возможно при наличии в ФАУ «ГосНИИАС» реализуемых программ аспирантуры, позволяющих сохранить аспиранту прежние условия обучения.

23. Восстановление для обучения осуществляется на начало курса (этапа) обучения, с которого был отчислен аспирант.

24. Общее руководство образовательной деятельностью ФАУ «ГосНИИАС» по программам аспирантуры осуществляют генеральный директор ФАУ «ГосНИИАС», заместитель генерального директора по науке ФАУ «ГосНИИАС».

Руководство научной составляющей образовательной деятельности по программам аспирантуры осуществляют научный руководитель ФАУ «ГосНИИАС», ученый секретарь ФАУ «ГосНИИАС».

Руководство учебно-методической составляющей образовательной деятельности по программам аспирантуры осуществляет руководитель научно-образовательного центра ФАУ «ГосНИИАС» (далее – НОЦ).

25. Для обеспечения организации образовательной деятельности по программам аспирантуры в ФАУ «ГосНИИАС» создано структурное подразделение – «Аспирантура», деятельность которого регламентируется Положением о самостоятельном структурном подразделении – «Аспирантура».

Подразделение «Аспирантура» входит в состав НОЦ. Непосредственное руководство работой подразделения «Аспирантура» осуществляет руководитель НОЦ.

Основной целью работы подразделения «Аспирантура» является организация подготовки научных и научно-педагогических кадров технического профиля по программам аспирантуры для замещения должностей научных работников ФАУ «ГосНИИАС».

26. Вопросы, связанные с осуществлением образовательной деятельности по программам аспирантуры, при необходимости рассматриваются на научно-техническом совете ФАУ «ГосНИИАС» (далее – НТС).

27. Вопросы учебно-методического характера, связанные с осуществлением образовательной деятельности по программам аспирантуры, рассматриваются на научно-методическом совете ФАУ «ГосНИИАС» (далее – НМС).

28. Аспиранты на срок подготовки прикрепляются к профильным научным подразделениям ФАУ «ГосНИИАС».

29. Начальники подразделений, к которым прикреплены на срок подготовки аспиранты, контролируют выполнение ими индивидуальных планов работы, организуют рассмотрение на секции НТС подразделения ежегодных отчетов о выполнении индивидуальных планов работы, в том числе ежегодных отчетов по этапам выполнения научного исследования (промежуточных аттестаций) аспирантов, рассмотрение представленных аспирантами диссертаций с целью выдачи по ним заключения в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

30. Для оказания помощи в проведении научного исследования, а так же проведения работ, указанных в пункте 33 Положения, каждому аспиранту одновременно с его зачислением приказом ФАУ «ГосНИИАС» назначается научный руководитель.

Подбор научного руководителя осуществляется лично лицом, поступающим на обучение, путем собеседования с предполагаемым научным руководителем. Список научных работников ФАУ «ГосНИИАС», которые могут осуществлять научное руководство по научным направлениям деятельности ФАУ «ГосНИИАС», при необходимости, предоставляются подразделением Аспирантура лицам, поступающим на обучение.

Основанием для назначения лица, имеющего ученую степень, научным руководителем служит его письменное согласие на научное руководство аспирантом, подтвержденное подписью в заявлении о приеме на обучение по программам аспирантуры, поданном лицом, поступающим на обучение.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется генеральным директором ФАУ «ГосНИИАС».

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

31. Научный руководитель аспиранта должен:

иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности в течение последних 3 лет;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

32. Привлечение лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, осуществляется при наличии рекомендации секции НТС подразделения, к которому прикрепляется для подготовки аспирант, о привлечении кандидата наук к руководству аспирантом.

33. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, составлении индивидуального плана работы аспиранта, в том числе индивидуального плана научной деятельности и плана подготовки диссертации, подготовке к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине, прохождении научно-исследовательской практики, подготовке к отчетам (промежуточной аттестации) на секции НТС подразделения по вопросу выполнения индивидуального плана работы аспиранта за прошедший курс (этап) обучения;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и

измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы аспиранта, в том числе индивидуального плана научной деятельности и плана подготовки диссертации;

е) в периоды проведения ежегодных отчетов по этапам выполнения научного исследования (промежуточной аттестации) оформляет в индивидуальном плане работы руководимого им аспиранта письменный отзыв о его работе за прошедший учебный год с выводами о выполнении индивидуального плана работы, с оценкой научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта, указанием процента выполнения диссертации, рекомендациями и предложениями по обучению аспиранта.

34. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

35. Ставки почасовой оплаты труда научно-педагогических работников, виды работ, за которые проводится оплата, определяются локальными актами ФАУ «ГосНИИАС».

36. Аспиранты ФАУ «ГосНИИАС», обучающиеся по очной форме обучения, имеют право на отсрочку от призыва на военную службу в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше установленных федеральными государственными требованиями сроков получения высшего образования по программам аспирантуры, и на время защиты научно-квалификационной работы (диссертации), но не более одного года после завершения обучения по программе аспирантуры.²

Предусмотренная данным пунктом отсрочка от призыва на военную службу предоставляется аспиранту только один раз.

37. Граждане, имеющие предусмотренную государственной системой научной аттестации ученую степень, имеют право на освобождение от

²В соответствии с п.п. б) п.2 статьи 24 Федерального Закона РФ О воинской обязанности и военной службе от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ.

призыва на военную службу.³

38. Аспирантам очной формы обучения, зачисленным на места финансируемые ФАУ «ГосНИИАС», в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими программы аспирантуры назначается денежная выплата – стипендия. Размер стипендии устанавливается приказом ФАУ «ГосНИИАС».

Стипендия назначается приказом ФАУ «ГосНИИАС», проект которого разрабатывается подразделением «Аспирантура».

В период первого курса обучения стипендия выплачивается всем аспирантам очной формы обучения. Аспирантам 2-го и следующих курсов стипендия назначается на каждый учебный год, при условии, что аспирант успешно прошел промежуточную аттестацию по результатам выполнения индивидуального плана работы аспиранта и не имеет академической задолженности на момент окончания 1-го или 2-го года курсов.

Выплата стипендии прекращается с момента отчисления аспиранта из аспирантуры ФАУ «ГосНИИАС».

Выплата стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из указанных отпусков.

39. Аспирант имеет право на академический отпуск, в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, а также – на отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

По окончании одного из указанных в абзаце 1 настоящего пункта отпусков аспирант на основании личного заявления допускается к продолжению обучения приказом ФАУ «ГосНИИАС» с указанием нового срока окончания обучения.

40. Аспирант очной формы обучения вправе совмещать учебу с работой в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

41. Аспиранты, допущенные к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук, имеют право на предоставление им в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, дополнительного отпуска по месту работы продолжительностью соответственно три и шесть

³В соответствии с п.п. а) п.2 статьи 23 Федерального Закона РФ О воинской обязанности и военной службе от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ.

месяцев с сохранением среднего заработка¹.

2. Программы аспирантуры. Разработка программ аспирантуры

42. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программу практики, программу итоговой аттестации и иные компоненты, включенные в состав программы аспирантуры по решению ФАУ «ГосНИИАС», в которых определены организационно-педагогические условия и основные характеристики образования: объем, содержание, сроки освоения, формы аттестации, требования к результатам освоения программы аспирантуры.

43. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются ФАУ «ГосНИИАС» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 95 (далее – федеральные государственные требования).

44. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

45. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

46. Программа аспирантуры обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

47. Разработка программ аспирантуры ФАУ «ГосНИИАС» осуществляется по научным специальностям согласно лицензии.

48. Направленность (профиль) программ аспирантуры ФАУ

¹ В соответствии со статьей 173.1 Трудового кодекса РФ и Постановлением Правительства РФ от 05 мая 2014 г. № 409

«ГосНИИАС» не устанавливается.

49. Срок получения образования по программам аспирантуры – 3 года.

50. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на 3 курса (этапа):

первый курс (этап) соответствует первому году обучения;

второй курс (этап) соответствует второму году обучения;

третий курс (этап) соответствует третьему году обучения.

51. Программа аспирантуры в ФАУ «ГосНИИАС» разрабатывается на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

52. Дата начала освоения программы аспирантуры определяется рабочим учебным планом подготовки аспирантов.

53. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

54. Научный компонент программы аспирантуры включает:

научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;

подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

55. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины и научно-исследовательскую практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам и практике.

56. ФАУ «ГосНИИАС» при реализации программы аспирантуры вправе предусмотреть возможность освоения аспирантами элективных

(избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) дисциплин из перечня, предлагаемого ФАУ «ГосНИИАС».

Элективные дисциплины являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены в его индивидуальный учебный план.

Количество элективных дисциплин определено рабочим учебным планом подготовки аспирантов.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом. Количество факультативных, осваиваемых аспирантом дисциплин, определяется аспирантом самостоятельно.

57. Способы проведения научно-исследовательской практики определяются в программе аспирантуры.

58. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить научно-исследовательскую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению научно-исследовательской практики.

59. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" <4> (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2016, N 22, ст. 3096).

60. Перечень этапов освоения научного компонента, образовательного компонента программы аспирантуры, в том числе распределение дисциплин практики и итоговой аттестации определяются программой аспирантуры, в том числе рабочим учебным планом.

61. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (ее составной части), включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки аспиранта при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица (з.е.).

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

62. Объем программы аспирантуры не зависит от применения дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана.

63. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц

64. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и работ по программам аспирантуры, к проведению которых привлекаются лица из числа и не из числа работников ФАУ «ГосНИАС»:

проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, практических занятий, самостоятельных занятий под руководством преподавателя, консультаций;

проведение практики;

руководство проведением научной (научно-исследовательской) деятельности и подготовкой диссертации, в ходе которых аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с научной специальностью программы аспирантуры;

проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

65. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется ФАУ «ГосНИАС» самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

66. При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

67. Программы аспирантуры могут реализовываться ФАУ «ГосНИАС» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения аспирантами программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

68. При реализации программы аспирантуры ФАУ «ГосНИАС» обеспечивает аспирантам возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин.

Порядок организации освоения элективных и факультативных дисциплин аспирантами установлен Приложением 5 к Положению.

69. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

70. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФАУ «ГосНИИАС» включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины.

71. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 7 федеральных государственных требований.

72. Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте ФАУ «ГосНИИАС» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

73. Структура, порядок разработки и утверждения программ аспирантуры устанавливаются в Приложении 6 к Положению.

3. Общие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

74. Образовательная деятельность по программам аспирантуры в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

75. Дата начала освоения программы аспирантуры устанавливается рабочим учебным планом подготовки аспирантов.

76. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы (этапы) в соответствии с пунктом 50 Положения.

77. При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры ФАУ «ГосНИИАС» обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках

подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам в формах, устанавливаемых программами аспирантуры;

г) условия для прохождения аспирантами научно-исследовательской практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

78. Для организации осуществления образовательной деятельности подразделением «Аспирантура» составляются расписания учебных занятий, по форме, установленной Приложением 7 к Положению. Расписания доводятся аспирантам по электронной почте, и размещаются на официальном сайте ФАУ «ГосНИИАС» в информационно-телекоммуникационной среде Интернет не менее, чем за 10 дней до начала проведения учебных занятий.

79. Максимальный объем учебной нагрузки аспиранта составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

80. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

81. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

82. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

83. Перечень, трудоемкость и распределение по курсам (этапам) научной деятельности, дисциплин, научно-исследовательской практики, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов определяются рабочим учебным планом.

84. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется ФАУ «ГосНИИАС» самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

85. При реализации программ аспирантуры ФАУ «ГосНИИАС»

вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

86. Программы аспирантуры могут реализовываться ФАУ «ГосНИИАС» как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных дисциплин, практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

87. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

88. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

89. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается ФАУ «ГосНИИАС» по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

90. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном в Приложении 8 и Приложении 9 к Положению, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

91. Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы аспирантуры каждого аспиранта осуществляется в учебной карточке аспиранта по форме согласно Приложению 10 к Положению, а также в личном деле аспиранта, индивидуальном плане работы аспиранта, протоколах сдачи кандидатских экзаменов, протоколах итоговой аттестации, экзаменационных и зачетных ведомостях, журналах учета учебных занятий аспирантов.

92. Хранение в архивах ФАУ «ГосНИИАС» информации о результатах освоения аспирантами программы аспирантуры на бумажных и (или) электронных носителях осуществляется согласно Приложению 10 к Положению.

93. Подразделение «Аспирантура» ФАУ «ГосНИИАС» отвечает за заполнение и хранение в архивах ФАУ «ГосНИИАС» информации о результатах освоения аспирантами программы аспирантуры.

94. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 52 Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема и план подготовки диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ФАУ «ГосНИИАС».

95. Порядок назначения научного руководителя, указан в пункте 30 Положения.

96. Индивидуальный план работы разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем по форме согласно Приложению 11 к Положению. Индивидуальный план работы рассматривается на заседании секции НТС подразделения, к которому прикреплен для подготовки аспирант, подписывается аспирантом, научным руководителем, руководителем подразделения и утверждается заместителем генерального директора по науке ФАУ «ГосНИИАС».

97. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем с учетом примерного плана научной деятельности, который приводится в программе аспирантуры и в индивидуальном плане работы аспиранта (см. раздел 2 Приложения 11 к Положению).

Индивидуальный план научной деятельности оформляется аспирантом на каждый год обучения в разделе «Рабочий план» индивидуального плана работы (см. раздел 5, раздел 7, раздел 9 Приложения 11 к Положению)..

98. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта. Форма и порядок формирования индивидуального учебного плана установлен Приложением 6 Положения.

99. Аспирант в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ФАУ «ГосНИИАС», указанных в Уставе ФАУ «ГосНИИАС», по согласованию с научным руководителем выбирает тему диссертации и составляет план диссертации.

План диссертации оформляется аспирантом в индивидуальном плане работы по форме, приведенной в разделе 3 «План подготовки диссертации (план-проспект диссертации)» данного плана.

Тема и план диссертации рассматриваются и при необходимости корректируются на:

заседании секции НТС подразделения, к которому прикреплен для подготовки аспирант;

заседании научно-методического совета ФАУ «ГосНИИАС» (далее – НМС).

После одобрения темы диссертации на заседании секции НТС подразделения и НМС, тема утверждается приказом ФАУ «ГосНИИАС».

Проект приказа ФАУ «ГосНИИАС» по утверждению тем диссертаций аспирантов подготавливается подразделением «Аспирантура».

100. В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

101. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 97 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

102. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 97 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

103. При реализации программы аспирантуры ФАУ «ГосНИИАС» оказывает содействие аспиранту:

в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

в направлении для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

Содействие аспиранту в направлении для участия в указанных в абзацах 2-3 настоящего пункта мероприятиях оказывается научным руководителем аспиранта и (или) начальником подразделения, к которому прикреплен для подготовки аспирант.

104. При реализации программы аспирантуры ФАУ «ГосНИИАС» имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности ФАУ «ГосНИИАС», в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

105. ФАУ «ГосНИИАС» вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием ФАУ «ГосНИИАС», в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

106. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры выполнять индивидуальный план работы.

107. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ФАУ «ГосНИИАС» реализует адаптированную программу аспирантуры с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

108. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет ФАУ «ГосНИИАС» результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет ФАУ «ГосНИИАС» результатов освоения аспирантами дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет ФАУ «ГосНИИАС» результатов освоения аспирантами освоенных в ФАУ «ГосНИИАС» дисциплин, практики, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, установленном в Приложении 8 Положения.

109. Аспирант, отчисленный из аспирантуры ФАУ «ГосНИИАС» по его инициативе или по инициативе ФАУ «ГосНИИАС» до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в аспирантуре ФАУ «ГосНИИАС» (далее – восстановление) в течение 5 лет после отчисления при наличии в свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

Аспирант, отчисленный из аспирантуры по инициативе ФАУ «ГосНИИАС» до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в аспирантуре ФАУ «ГосНИИАС» в течение 5 лет после отчисления при наличии в свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, только при представлении в подразделение Аспирантура выписки из протокола заседания секции НТС подразделения, при котором планируется подготовка аспиранта, с рекомендацией о целесообразности восстановления

110. Аспирант, отчисленный из аспирантуры, для восстановления представляет в подразделение Аспирантура:

заявление по форме представленной в Приложении 12 к Положению;

копию документа, удостоверяющего личность (копию паспорта, первая и вторая страницы и страница с регистрацией);

справку об обучении или периоде обучения в аспирантуре;

выписку из протокола заседания секции НТС подразделения, при котором планируется подготовка аспиранта, с рекомендацией о целесообразности восстановления (только для аспирантов, отчисленных по инициативе ФАУ «ГосНИИАС»).

111. Восстановление осуществляется приказом ФАУ «ГосНИИАС» на начало курса обучения, с которого аспирант был отчислен.

112. Аспиранту, отчисленному из аспирантуры, может быть отказано в восстановлении:

при отсутствии возможности восстановить аспиранта, отчисленного из аспирантуры, с сохранением прежних условий освоения программы

аспирантуры;

при непредставлении всех документов, указанных в пункте 110 Положения.

4. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

113. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя **текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию аспирантов.**

114. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы: индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

115. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по

освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, научно-исследовательской практике образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, научно-исследовательской практике не более двух раз в сроки, определяемые подразделением Аспирантура, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ФАУ «ГосНИИАС» создается комиссия.

Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов установлено в Приложении 13 к Положению.

116. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

117. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры приказом ФАУ «ГосНИИАС» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

118. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения аспирантами образовательной программы.

119. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

120. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

121. Итоговая аттестация является обязательной.

122. ФАУ «ГосНИИАС» дает заключение о соответствии диссертации

критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается генеральным директором ФАУ «ГосНИИАС», или по его поручению заместителем генерального директора ФАУ «ГосНИИАС».

ФАУ «ГосНИИАС» для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

123. Порядок проведения итоговой аттестации установлен в Приложении 9 к Положению.

124. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

125. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из ФАУ «ГосНИИАС» в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе ФАУ «ГосНИИАС» в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и ФАУ «ГосНИИАС», в том числе в случае ликвидации ФАУ «ГосНИИАС».

126. Отчисление из ФАУ «ГосНИИАС» осуществляется в порядке, установленном в пунктах 16-18 Положения.

127. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры до окончания обучения, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по

форме, представленной в Приложении 4 к Положению.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по форме, представленной в Приложении 4 к Положению, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

128. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации.

5. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

129. ФАУ «ГосНИИАС» вправе предоставить лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры (далее – выпускникам), сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

130. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения им программы аспирантуры.

131. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя генерального директора ФАУ «ГосНИИАС» и оформляется приказом ФАУ «ГосНИИАС», в котором указывается период сопровождения и подразделение, к которому прикрепляется выпускник на период сопровождения.

Подразделением, к которому прикрепляется для сопровождения выпускник, как правило, является подразделение, к которому был прикреплен выпускник при освоении программы аспирантуры.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в подразделение «Аспирантура» по форме, представленной в Приложении 14 к Положению, не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

132. На период сопровождения ФАУ «ГосНИИАС» предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре ФАУ «ГосНИИАС», в том числе к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

133. Подразделение, к которому прикрепляется для сопровождения выпускник, оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для

представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

134. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Приложение 1
к Положению о подготовке научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального автономного учреждения
«Государственный научно-исследовательский
институт авиационных систем»,
утвержденному приказом ФАУ «ГосНИИАС»
от «09» июля 2023 г. № 206

ПОРЯДОК

привлечения руководящих и научно-педагогических работников к
осуществлению образовательной деятельности по программам аспирантуры

1. Общие положения

1.1. Порядок привлечения руководящих и научно-педагогических работников к осуществлению образовательной деятельности по программам аспирантуры разработан в соответствии с:

- федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

1.2. Реализация программ аспирантуры обеспечивается руководящими и научными работниками ФАУ «ГосНИИАС», а также лицами, привлекаемыми к реализации программ аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

1.3. Виды учебных занятий и работ по программам аспирантуры, к проведению которых привлекаются лица из числа и не из числа работников ФАУ «ГосНИИАС» установлены пунктом 63 Положения.

1.4. Работники ФАУ «ГосНИИАС», привлекаются для реализации программ аспирантуры на основании распорядительных актов ФАУ «ГосНИИАС» в соответствии с расписаниями учебных занятий, расписаниями кандидатских экзаменов, расписаниями итоговой аттестации.

1.5. Лица, не из числа работников ФАУ «ГосНИИАС», привлекаются для реализации программ аспирантуры на основании гражданско-правового договора, распорядительных актов ФАУ «ГосНИИАС», расписаний учебных занятий, расписаний кандидатских экзаменов, расписаний итоговой аттестации.

1.6. Допуск к реализации программ аспирантуры в очередном учебном году и установление объема учебной нагрузки руководящих, научных работников ФАУ «ГосНИИАС» и лиц, привлекаемых к реализации программ аспирантуры на условиях гражданско-правового договора, по видам учебных занятий и работ, установленных пунктом 63 Положения осуществляется приказами ФАУ «ГосНИИАС».

1.7. Руководящие работники, научные работники и лица, привлекаемые на условиях гражданско-правового договора к проведению учебных занятий по дисциплинам программ аспирантуры составляют на учебный год индивидуальный план работы преподавателя по форме, согласно приложению к Порядку привлечения руководящих и научно-педагогических работников к осуществлению образовательной деятельности по программам аспирантуры.

Индивидуальный план работы преподавателя составляется, представляется для утверждения и ведется лично преподавателем. Примерные нормы времени, для расчета объема учебной работы, основных видов учебно-методической и других видов работ преподавателя устанавливаются Минобрнауки России.

Выполнение индивидуального плана работы преподавателя контролирует подразделение «Аспирантура». Индивидуальный план работы преподавателя составляется в одном экземпляре и хранится по окончании учебного года в подразделении «Аспирантура».

1.8. Привлечение для реализации программ аспирантуры лиц из числа и не из числа работников ФАУ «ГосНИИАС», подготовку гражданско-правовых договоров с лицами, привлекаемыми к реализации программ аспирантуры, разработку индивидуальных планов работы преподавателей организует подразделение «Аспирантура».

1.9. Оплата труда лиц, привлекаемых для реализации программ аспирантуры, производится в соответствии с локальными нормативными актами ФАУ «ГосНИИАС».

Приложение
к Порядку привлечения руководящих и
научно-педагогических работников
к осуществлению образовательной
деятельности по программам аспирантуры

Форма



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ»

Утверждаю
Руководитель научно-образовательного центра
ФАУ «ГосНИИАС»

(указываются ученая степень, ученое звание)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

на 20__/20__ учебный год

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Учёная степень, учёное звание _____

Преподаваемые дисциплины: _____

№ п.п.	Виды работ	Объем работ (час)					
		Всего за год		В том числе:			
		План	Факт	1 полугодие		2 полугодие	
План	Факт			План	Факт		
1. Учебная работа							
1							
...							
Всего							

2. Учебно-методическая работа

№п. п.	Виды работ	Сроки выполнения	Примечание
1			

...			
-----	--	--	--

№ п.п.	Виды работ	Сроки выполнения	Примечание
3. Научно-исследовательская работа			
1			
...			

4. Воспитательная работа			
№ п.п.	Виды работ	Сроки выполнения	Примечание
1			
...			

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия преподавателя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Компетенция, права, обязанности и ответственность
ФАУ «ГосНИИАС», а также основные права, обязанности и
ответственность аспирантов при реализации образовательных отношений

1. Компетенция, права, обязанности и ответственность ФАУ «ГосНИИАС» при реализации образовательных отношений

1. ФАУ «ГосНИИАС» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом ФАУ «ГосНИИАС».

2. ФАУ «ГосНИИАС» свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам аспирантуры.

3. К компетенции ФАУ «ГосНИИАС» в образовательной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка аспирантов, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера;

разработка и утверждение образовательных программ;

прием граждан Российской Федерации на обучение по программам аспирантуры;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, установление их форм, периодичности и порядка

проведения;

поощрение аспирантов в соответствии с установленными ФАУ «ГосНИИАС» видами и условиями поощрения за успехи в учебной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения аспирантами программ аспирантуры и поощрений аспирантов, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания аспирантов и научно-педагогических работников ФАУ «ГосНИИАС»;

создание условий для занятия аспирантами физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФАУ «ГосНИИАС» обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме программ аспирантуры, соответствие качества подготовки аспирантов установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям аспирантов;

создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки аспирантов, а также безопасные условия присмотра и ухода за аспирантами, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье аспирантов и научно-педагогических работников ФАУ «ГосНИИАС»;

соблюдать права и свободы аспирантов и научно-педагогических

работников ФАУ «ГосНИИАС».

5. ФАУ «ГосНИИАС» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье аспирантов при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки аспирантов, а также за жизнь и здоровье научно-педагогических работников ФАУ «ГосНИИАС» при реализации программ аспирантуры, в том числе при проведении практической подготовки аспирантов, за реализацию не в полном объеме программ аспирантуры в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод аспирантов, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ФАУ «ГосНИИАС» и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. ФАУ «ГосНИИАС» вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью ФАУ «ГосНИИАС», в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются ФАУ «ГосНИИАС» по согласованию с учредителем – ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского» .

2. Основные права, обязанности и ответственность аспирантов при реализации образовательных отношений

Основные права аспирантов при реализации образовательных отношений

7. Аспирантам предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;

предоставление условий для обучения;

обучение по индивидуальному учебному плану;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

выбор факультативных (необязательных для данной научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин из перечня, предлагаемого ФАУ «ГосНИИАС»;

освоение наряду с учебными дисциплинами по программе аспирантуры любых других учебных дисциплин, преподаваемых в ФАУ «ГосНИИАС», по устному уведомлению об этом подразделения «Аспирантура»;

зачет ФАУ «ГосНИИАС», в установленном законодательством порядке, результатов освоения аспирантом учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы в соответствии с учебным планом;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством об образовании, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другой научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ФАУ «ГосНИИАС»;

обжалование актов ФАУ «ГосНИИАС» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной деятельности ФАУ «ГосНИИАС»;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ФАУ «ГосНИИАС»;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ФАУ «ГосНИИАС», под руководством научно-педагогических работников ФАУ «ГосНИИАС»;

направление для проведения научных исследований по избранным темам, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования;

опубликование своих работ в изданиях ФАУ «ГосНИИАС» на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

8. Аспирантам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании.

Обязанности и ответственность аспирантов при реализации образовательных отношений

9. Аспиранты обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы аспирантуры;

выполнять требования устава ФАУ «ГосНИИАС», правил внутреннего распорядка обучающихся ФАУ «ГосНИИАС», требований и правил иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других аспирантов и работников ФАУ «ГосНИИАС», не создавать препятствий для получения образования другими аспирантами;

бережно относиться к имуществу ФАУ «ГосНИИАС».

10. Иные обязанности аспирантов, не предусмотренные пунктом 9 настоящего приложения, устанавливаются федеральным законодательством, договором об образовании (при его наличии).

11. Дисциплина в ФАУ «ГосНИИАС» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства аспирантов и научно-педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к аспирантам не допускается.

12. За неисполнение или нарушение устава ФАУ «ГосНИИАС», правил внутреннего распорядка обучающихся ФАУ «ГосНИИАС», правил локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к аспирантам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к аспирантам с ограниченными возможностями здоровья.

14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к аспирантам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

15. При выборе меры дисциплинарного взыскания ФАУ «ГосНИИАС» должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение аспиранта, его психофизическое и эмоциональное состояние.

16. Порядок применения к аспирантам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с аспирантов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Приложение 3
к Положению о подготовке научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального автономного учреждения
«Государственный научно-исследовательский
институт авиационных систем»,
утвержденному приказом ФАУ «ГосНИИАС»
от «09» июля 2023 г. № 206

Форма

Генеральному директору ФАУ «ГосНИИАС»
Инициалы, фамилия

от аспиранта 20__ года приема,
подразделения № _____

(фамилия,

имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из аспирантуры ФАУ «ГосНИИАС» (*по собственному желанию; в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; или указывается прочая причина*).

Аспирант _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Научный руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель подразделения _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий аспирантурой _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры и справка о сдаче кандидатских экзаменов печатаются на официальном бланке ФАУ «ГосНИИАС»

Форма 1 (выдается аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры до окончания срока обучения)

Справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры

Выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)

« » _____ 20 года рождения, в том, что он (она)

в период с _____

по _____

(период обучения, даты и номера приказов о зачислении и отчислении)

обучался (ась) в федеральном автономном учреждении «Государственный научно-исследовательский институт авиационных систем» по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры)

по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

в _____ форме обучения

(очной, заочной)

и показал (показала) следующие результаты:

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Наименование дисциплин, видов практики, прочих элементов программы аспирантуры	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Тема диссертации: _____
Наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация – технические науки.
Справка выдана на основании подлинных протоколов и удостоверений, хранящихся в архиве
ФАУ «ГосНИИАС».

Заместитель генерального
директора по науке

Инициалы, фамилия

Заведующий аспирантурой

Инициалы, фамилия

М.П.

Настоящая справка содержит 2 страницы
Страница 2

Справка о сдаче кандидатских экзаменов

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, в том, что он (она) сдал (а) кандидатские экзамены
по научной специальности _____

_____ (шифр и наименование научной специальности)
по отрасли науки _____ Технические науки
_____ (наименование отрасли науки)

и получил (а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание и должность председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии

Выдана на основании подлинных протоколов, справок и удостоверений, хранящихся в архиве
ФАУ «ГосНИИАС»

Заместитель генерального
директора по науке

Инициалы, фамилия

Заведующий аспирантурой

Инициалы, фамилия

М.П.

ПОРЯДОК

освоения элективных и факультативных дисциплин аспирантами

1. Общие положения

1.1. При реализации программы аспирантуры ФАУ «ГосНИИАС» обеспечивает аспирантам возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) дисциплин.

1.2. Сведения об элективных дисциплинах, а именно количество рекомендуемых для изучения дисциплин, наименование дисциплин, количество часов, отводимое на дисциплины, распределение учебного времени по основным видам занятий и работ, отчетность по дисциплинам, год изучения дисциплин представлены в рабочем учебном плане подготовки аспирантов в разделе «№ 2.1 Дисциплины, в том числе элективные и направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов» компонента программы аспирантуры «№ 2 Образовательный компонент».

1.3. Факультативной дисциплина является, если она не включена в индивидуальный учебный план подготовки аспиранта.

1.4. «Перечень элективных и факультативных дисциплин аспирантов» на очередной учебный год, из числа которых аспирант может выбрать нужное количество для освоения, ежегодно утверждается руководителем НОЦ по представлению подразделения «Аспирантура» и размещается на официальном сайте ФАУ «ГосНИИАС» на странице «Аспирантура» в разделе «Локальные акты», в подразделе «Аспирантам».

2. Порядок освоения элективных дисциплин аспирантами

2.1. Аспирант под руководством заведующего аспирантурой в течение одного месяца после зачисления на обучение выбирает из перечня, размещенного на официальном сайте ФАУ «ГосНИИАС» (или находящегося в подразделении «Аспирантура») необходимое для изучения количество элективных дисциплин и лично сообщает об этом в подразделение Аспирантура.

2.2. Подразделение «Аспирантура» включает выбранные аспирантом элективные дисциплины в индивидуальный учебный план аспиранта.

После этого выбранные аспирантами элективные дисциплины являются обязательными для освоения и аспирант осваивает их в сроки, согласно индивидуальному учебному плану и расписанию учебных занятий.

2.3. Результаты промежуточной аттестации аспирантов по элективным дисциплинам заносятся в учебную карточку аспиранта подразделением «Аспирантура».

3. Порядок освоения факультативных дисциплин аспирантами

3.1. В течение срока обучения в аспирантуре аспиранты могут освоить предлагаемые ФАУ «ГосНИИАС» факультативные дисциплины.

3.2. Аспирант под руководством заведующего аспирантурой в течение одного месяца после зачисления на обучение выбирает из перечня, размещенного на официальном сайте ФАУ «ГосНИИАС» (или находящегося в подразделении «Аспирантура») факультативные дисциплины и лично сообщает об этом в подразделение Аспирантура.

3.3. Аспирант включает выбранные факультативные дисциплины в индивидуальный план работы и осваивает их в сроки, определенные расписанием учебных занятий.

3.4. После успешного прохождения аспирантом промежуточной аттестации по факультативной дисциплине, подразделение «Аспирантура» включает данную факультативную дисциплину пометкой «*факультативная дисциплина*» и результат промежуточной аттестации по ней в учебную карточку аспиранта.

ПОРЯДОК
разработки и утверждения программ аспирантуры
и индивидуальных учебных планов аспирантов

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов аспирантов (далее – Порядок разработки программ аспирантуры) определяет структуру, порядок разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов аспирантов.

2. Программа аспирантуры разрабатывается на государственном языке Российской Федерации (русском) по каждой научной специальности программы аспирантуры, планируемой к реализации в ФАУ «ГосНИИАС» при осуществлении образовательной деятельности в текущем году на основании соответствующих федеральных государственных требований.

3. Непосредственное руководство разработкой программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов аспирантов осуществляет руководитель НОЦ.

4. Разработку и утверждение программ аспирантуры организует подразделение «Аспирантура».

5. Проведение технических работ, связанных с редактированием текстов, печатью, брошюровкой программы аспирантуры осуществляет подразделение «Аспирантура».

2. Порядок разработки и утверждение программ аспирантуры

6. Разработка программ аспирантуры осуществляется рабочими группами по разработке программ аспирантуры (далее – рабочая группа), формируемыми руководителем научно-методического совета ФАУ «ГосНИИАС» по согласованию с членами рабочих групп..

7. В рабочую группу входят эксперт НМС по научной специальности программы аспирантуры, руководитель НОЦ, ученый секретарь ФАУ «ГосНИИАС», заведующий аспирантурой.

Как правило, экспертом НМС по научной специальности программы аспирантуры является председатель экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине по данной научной специальности.

8. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов:
- общая характеристика программы аспирантуры;
 - рабочий учебный план подготовки аспирантов (далее - учебный план), включающий:
 - календарный учебный график;
 - сводные данные по бюджету времени;
 - план учебного процесса;
 - план научной деятельности;
 - рабочие программы дисциплин;
 - рабочая программа научно-исследовательской практики;
 - рабочая программа итоговой аттестации;
 - оценочные средства (включаются в состав программ дисциплин, практик, итоговой аттестации);
 - иные компоненты, включенные в состав программы аспирантуры по решению ФАУ «ГосНИИАС».

9. Проект учебного плана на текущий год разрабатывается подразделением Аспирантура в соответствии с федеральными государственными требованиями по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку разработки программ аспирантуры и представляется членам рабочей группы для согласования.

После согласования проект учебного плана подписывается экспертом НМС по научной специальности программы аспирантуры, руководителем НОЦ, ученым секретарем ФАУ «ГосНИИАС», заведующим аспирантурой, согласовывается с научным руководителем ФАУ «ГосНИИАС» и утверждается заместителем генерального директора по науке ФАУ «ГосНИИАС».

10. Утвержденный учебный план является основой для разработки программы аспирантуры.

11. Программа аспирантуры разрабатывается рабочей группой по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку разработки программ аспирантуры.

12. Программа аспирантуры рассматривается на заседании НМС, подписывается разработчиками и утверждается заместителем генерального директора по науке ФАУ «ГосНИИАС» не позднее, чем за две недели до начала обучения по данной программе аспирантуры.

3. Порядок разработки комплекта документов программы аспирантуры

13. Разработка общей характеристики программы осуществляется рабочей группой.

В общей характеристике программы аспирантуры дается описание и характеристика программы аспирантуры в целом и ее структурных элементов по форме, приведенной в разделах 1-5 Приложения 2 к настоящему Порядку разработки программ аспирантуры.

14. Учебные планы разрабатываются рабочей группой в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка разработки программ аспирантуры.

Учебный план, прилагаемый к программе аспирантуры, приводится без подписей.

15. План научной деятельности разрабатывается рабочей группой по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку разработки программ аспирантуры.

16. Рабочие программы дисциплин, входящих в программу аспирантуры, разрабатываются привлекаемыми для этого научно-педагогическими работниками из числа работников ФАУ «ГосНИИАС» и профильных вузов (по согласованию). Рабочие программы дисциплин разрабатываются по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку разработки программ аспирантуры.

17. Программа научно-исследовательской практики аспирантов разрабатывается по форме, согласно Приложению 5 к настоящему Порядку разработки программ аспирантуры.

18. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается по форме, согласно Приложению 6 к настоящему Порядку разработки программ аспирантуры.

19. План научной деятельности, рабочие программы дисциплин, программа научно-исследовательской практики, программа итоговой аттестации в отпечатанном виде подписываются разработчиками, рассматриваются на заседании НМС и утверждаются руководителем НОЦ.

20. Прилагаемые к программе аспирантуры печатные варианты документов, указанных в пунктах 3.2-3.6 настоящего Порядка разработки программ аспирантуры, приводятся без титульного листа и подписей.

21. Оценочные средства включаются в состав программ дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), итоговой аттестации.

22. Иные компоненты программы аспирантуры, включаются в состав программы аспирантуры по решению НМС ФАУ «ГосНИИАС». Предложения по включению иных компонентов в программу аспирантуры рассматриваются на заседании НМС по представлению подразделения

«Аспирантура», после согласования данных предложений с рабочими группами по разработке программ аспирантуры.

23. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по научной (научно-исследовательской) деятельности, дисциплине или практике, входящие в состав соответственно плана научной деятельности, рабочей программы дисциплины или программы практики, включают в себя наиболее важные вопросы и (или) контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования уровней обученности аспирантов в процессе освоения образовательной программы.

4. Порядок обновления программы аспирантуры

24. Реализуемые программы аспирантуры подлежат периодическому обновлению.

25. Все изменения программы аспирантуры для очередного года обучения, за исключением внесения в программу аспирантуры названий и реквизитов новой литературы, рассматриваются согласно настоящему Порядку разработки программ и Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального автономного учреждения «Государственный научно-исследовательский институт авиационных систем».

26. Названия и реквизиты новой литературы вносятся в программу структурного элемента программы аспирантуры по предложению составителя соответствующей программы подразделением «Аспирантура» в рабочем порядке при формировании программы аспирантуры для очередного года приема аспирантов.

27. Обновление программ аспирантуры организует подразделение Аспирантура.

5. Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов

28. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

29. Индивидуальный учебный план формируется по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку разработки программ аспирантуры подразделением «Аспирантура» «Аспирантура» «Аспирантура».

30. Для формирования индивидуального учебного плана аспирант под руководством заведующего аспирантурой в течение одного месяца после

зачисления на обучение выбирает из перечня элективных и факультативных дисциплин, размещенного на официальном сайте ФАУ «ГосНИИАС» (или находящегося в подразделении «Аспирантура») необходимое для изучения количество элективных дисциплин и лично сообщает об этом в подразделение «Аспирантура».

31. Подразделение «Аспирантура» включает выбранные аспирантом элективные дисциплины в индивидуальный учебный план аспиранта.

32. Индивидуальный учебный план, по которому срок получения образования не отличается от срока получения образования, указанного в соответствующем рабочем учебном плане, индивидуальный учебный план подписывается заведующим аспирантурой, научным руководителем аспиранта, самим аспирантом и утверждается руководителем НОЦ.

33. Индивидуальный учебный план лица с ограниченными возможностями здоровья, в котором предусматривается увеличение срока получения образования, по сравнению со сроком, указанным в соответствующем рабочем учебном плане, индивидуальный учебный план ускоренного обучения согласуется с научным руководителем аспиранта, самим аспирантом, подписывается заведующим аспирантурой, руководителем НОЦ и утверждается заместителем генерального директора по науке ФАУ «ГосНИИАС».

III. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ компонента программы аспирантуры и его составляющих	Наименование компонента программы аспирантуры и его составляющих	Промежуточная, итоговая аттестация, курс (этап)		Всего учебных занятий и работ			Распределение учебного времени по основным видам учебных занятий и работ, часов						Распределение учебного времени по курсам (эстам) подготовки, часа (неделя)			
		экзамен	зачет	в зачетных единицах	в часах	в неделях	аудиторные занятия			учебн. работа			1 год, 46 недель	2 год, 46 недель	3 год, 46 недель	
							Всего	Лекции	Семинары / практич. зан.	Сам. зан. под рук. преп.	Самостоят. Работа	Промежут. итог. аттест.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Научный компонент															
1.1																
2	Образовательный компонент															
2.1																
3	Итоговая аттестация															
3.1																
ИТОГО ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ																
Недельная нагрузка аспиранта учебными занятиями и работами, часов																
Количество: - дисциплин																
- практик																
- экзаменов																
- зачетов																
Каникулы, недель																

Руководитель научно-образовательного центра
(указываются ученая степень, ученое звание, ставится подпись, указываются инициалы и фамилия)

Ученый секретарь предприятия
(указываются ученая степень, ученое звание, ставится подпись, указываются инициалы и фамилия)

Эксперт научно-методического совета по научной специальности *.*.*
(указываются ученая степень, ученое звание, ставится подпись, указываются инициалы и фамилия)

Заведующий аспирантурой
(указываются ученая степень, ученое звание, ставится подпись, указываются инициалы и фамилия)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ»**

Утверждаю

_____ *(указываются должность)*

_____ *(указываются ученая степень, ученое звание)*

_____ *(инициалы, фамилия)*

« ____ » _____ 20__ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

Научная специальность

*(указывается шифр и наименование соответствующей научной
специальности)*

Составители образовательной программы:

*(указывается должность, ученая степень, ученое звание,
инициалы и фамилия эксперта
по научной специальности)* _____

*(указывается должность, ученая степень, ученое звание,
инициалы и фамилия ученого секретаря)* _____

*(указывается должность, ученая степень, ученое звание,
инициалы и фамилия руководителя НОЦ)* _____

*(указывается должность, ученая степень, ученое звание,
инициалы и фамилия заведующего аспирантуры)* _____

г. Москва 20__

Содержание

1.	Общие характеристика программы аспирантуры	**
2.	Структура программы аспирантуры.....	**
3.	Условия реализации программы аспирантуры.....	**
4.	Аннотации документов, входящих в программу аспирантуры и регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса.....	**
4.1.	Учебный план подготовки аспирантов.....	**
4.1.1.	Календарный учебный график.....	**
4.1.2.	Сводные данные по бюджету времени.....	**
4.1.3.	План учебного процесса.....	**
4.2.	План научной деятельности	**
4.3.	Рабочие программы дисциплин.....	**
4.4.	Рабочая программа научно-исследовательской практики	**
5.	Формы аттестации.....	**
5.1.	Текущий контроль успеваемости.....	**
5.2.	Промежуточная аттестация.....	**
5.3.	Итоговая аттестация.....	**
6.	Приложения:	**
	• Рабочий учебный план подготовки аспирантов.....	**
	• План научной деятельности	**
	• Рабочие программы дисциплин.....	**
	• Рабочая программа научно-исследовательской практики.....	**
	• Рабочая программа итоговой аттестации.....	**

(** - указываются номера страниц разделов и подразделов)

1 Общие характеристика программы аспирантуры

(указывается нормативно-правовая база разработки программы аспирантуры

указывается объем программы аспирантуры в соответствии с ФГТ

указывается нормативный срок получения образования по программе аспирантуры в соответствии ФГТ

указываются форма освоения программы аспирантуры

указываются прочие сведения)

2. Структура программы аспирантуры

(дается описание компонентов программы аспирантуру согласно ФГТ)

3. Условия реализации программы аспирантуры

(приводятся условия реализации программы аспирантуры согласно ФГТ)

4. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры

(приводятся планируемые результаты освоения программы)

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

5.1. Учебный план подготовки аспирантов

(приводится характеристика учебного плана подготовки аспирантов)

5.1.1. Календарный учебный график

(приводится характеристика календарного учебного графика)

5.1.2. Сводные данные по бюджету времени

(приводятся сводные данные по бюджету времени)

5.1.3. План учебного процесса

(приводится характеристика плана учебного процесса)

5.2. План научной деятельности

(приводится характеристика плана научной деятельности)

5.3. Рабочие программы дисциплин

(приводится характеристика рабочих программ дисциплин)

5.4. Рабочая программа научно-исследовательской практики

(приводится характеристика программы научно-исследовательской практики)

6. Формы аттестации

6.1. Текущий контроль успеваемости

(приводится характеристика текущего контроля успеваемости аспирантов)

6.2. Промежуточная аттестация

(приводится характеристика промежуточной аттестации аспирантов)

6.3. Итоговая аттестация

(приводится характеристика итоговой аттестации аспирантов)

7. Приложения:

(прилагаются следующие документы программы аспирантуры:

- рабочий учебный план подготовки аспирантов;*
- план научной деятельности;*
- рабочие программы дисциплин;*
- рабочая программа научно-исследовательской практики;*
- программа итоговой аттестации.*

В настоящей образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности *(указывается шифр и наименование соответствующей научной специальности)* пронумеровано и сброшюровано _____ листов.

Составители образовательной программы:

(указывается должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия эксперта по научной специальности) _____ - _____

(указывается должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия ученого секретаря) _____

(указывается должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия руководителя НОЦ) _____

(указывается должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия заведующего аспирантуры) _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании НМС
ФАУ «ГосНИИАС»

Протокол от «_____» _____ 202__ г. № _____



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ»**

Утверждаю
Руководитель научно-образовательного центра
ФАУ «ГосНИИАС»

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

**План научной деятельности –
рабочая программа компонента программы аспирантуры
«№ 1 Научный компонент»
(учебный план 20__ г.)**

Уровень профессионального образования –
высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

Образовательная программа –
образовательная программа высшего образования - программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность программы:
(указывается шифр и наименование научной специальности)

Форма обучения: очная

Составители программы:
(указывается должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия составителей программы) (подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании НМС ФАУ «ГосНИИАС»
(указываются дата рассмотрения и одобрения дисциплины, № протокола заседания НМС, должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия секретаря НМС) (подпись)

г. Москва 20__ г.

**План научной деятельности –
рабочая программа компонента программы аспирантуры
«№ 1 Научный компонент»
(по научной специальности *.*.*, учебный план 20__ г.)**

1. Общие положения. Место компонента образовательной программы «№ 1 Научный компонент» в структуре программы аспирантуры

(указывается место дисциплины в структуре программы аспирантуры, период обучения, форма промежуточной аттестации)

2. Планируемые уровни обученности по результатам выполнения Плана научной деятельности (освоения Научного компонента)

знать:

уметь:

владеть:

иметь опыт, навык:

(указываются планируемые результаты обучения по дисциплине: знания, умения, навыки)

3. Объем Плана научной деятельности (Научного компонента) и виды учебных работ

(указываются объем плана, распределение по видам учебных занятий и работ)

4. Содержание Плана научной деятельности (Научного компонента)

(указываются структура плана по разделам, темам и видам учебных занятий, количество академических часов)

4.1. Распределение учебного времени Плана научной деятельности (Научного компонента) по курсам (этапам) обучения и видам учебных работ.

(приводится распределение учебного времени плана научной деятельности по курсам (этапам) обучения и видам учебных работ)

4.2. Примерный План научных исследований

(приводится содержание примерного плана научных исследований)

4.3. Перечень основных направлений научно-исследовательской деятельности ФАУ «ГосНИИАС» для выбора аспирантами темы диссертации

(приводится содержание основных направлений научной деятельности ФАУ «ГосНИИАС»)

4.4. Порядок утверждения темы и плана диссертации

(описывается порядок утверждения темы и плана диссертации аспирантов)

4.5. План подготовки диссертации (План-проспект диссертации)

(приводится порядок разработки и форма для разработки Плана подготовки диссертации (План-проспекта диссертации))

4.3. План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

(приводится порядок разработки Плана подготовки публикаций)

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по этапам освоения Научного компонента (этапам выполнения научного исследования)

(описывается фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации)

5.1. Описание фонда оценочных средств по освоению Научного компонента (выполнению научного исследования)

(описывается фонд оценочных средств по освоению Научного компонента (выполнению научного исследования))

5.2. Процедура оценивания результатов освоения Научного компонента (выполнения научного исследования)

(описывается Процедура оценивания результатов освоения Научного компонента (выполнения научного исследования))

5.3. Описание шкал оценивания результатов освоения Научного компонента (выполнения научного исследования)

(описывается Процедура оценивания результатов освоения Научного компонента (выполнения научного исследования))

6. Ресурсное обеспечение выполнения Плана научной деятельности (освоения Научного компонента)

(описывается ресурсы, обеспечивающие выполнение Плана научной деятельности)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения выполнения Плана научной деятельности (освоения Научного компонента)

Основная (обязательная) литература:

Дополнительная литература:

(приводится перечень основной и дополнительной учебной литературы)

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при выполнении Плана научной деятельности (освоении Научного компонента)

(приводится перечень информационных технологий, используемых при выполнении Плана научной деятельности)

6.3 Описание материально-технической базы, необходимой для выполнения Плана научной деятельности (освоения Научного компонента)

(описывается материально-техническая обеспечивающая выполнение Плана научной деятельности)

7. Методические рекомендации по организации выполнения Плана научной деятельности (освоения Научного компонента)

(приводятся методические рекомендации по организации выполнения Плана научной деятельности)

Составители программы:

(указывается должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия составителя программы) (подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании НМС ФАУ «ГосНИИАС»

(указываются дата рассмотрения и одобрения дисциплины, № протокола заседания НМС, должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия секретаря НМС) (подпись)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ»

Утверждаю
Руководитель научно-образовательного центра
ФАУ «ГосНИИАС»

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (указывается наименование дисциплины)
(учебный план 20__ г.)

Уровень профессионального образования –
высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

Образовательная программа –
образовательная программа высшего образования - программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность программы:
(указывается шифр и наименование научной специальности)

Форма обучения: очная

Составители программы:
(указывается должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия составителя программы) (подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании НМС ФАУ «ГосНИИАС»
(указываются дата рассмотрения и одобрения дисциплины, № протокола заседания НМС, должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия секретаря НМС) (подпись)

г. Москва 20__ г.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(указывается место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, период обучения, форма промежуточной аттестации)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

(указываются планируемые результаты обучения по дисциплине: знания, умения, навыки)

3. Объем дисциплины и виды учебных занятий и работ

(в таблице указываются объем дисциплины, распределение по видам учебных занятий и работ)

Виды учебных занятий и работ	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторные занятия		
В том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия		
самостоятельные занятия под руководством преподавателя		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация		
В том числе:		
кандидатский экзамен		
экзамен		
зачет		
Объем дисциплины		

По образовательной программе могут реализовываться:

Аудиторные учебные занятия следующих видов, в рамках которых может проводиться текущий контроль успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия (занятия лекционного типа), предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (Л);
- семинары, практические занятия, и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа) (С, Пр);
- самостоятельные занятия под руководством преподавателя (СЗ).

Самостоятельная работа аспирантов (СР).

Промежуточная аттестация аспирантов, предусматривающая оценку знаний аспирантов по дисциплине в целом в форме _____.

4. Содержание дисциплины

(указываются структура дисциплины по разделам, темам и видам учебных занятий, количество академических часов)

4.1 Распределение учебного времени по разделам, темам и видам учебных занятий:

очная форма обучения

№ п/п	Номера и наименование разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего, часов	Распределение учебного времени по видам учебных занятий и работ, часов					
			Аудиторные занятия				Учебная работа	
			Всего	Л	С, Пр	СЗ	СР	Промежуточ. аттестация
1								
...								
	Итого							
	Промежуточная аттестация - зачет							
	Всего учебных занятий и работ							

4.2. Содержание разделов и тем дисциплины

(указываются разделы, темы дисциплины и их краткое содержание)

5. Семинары/практические занятия, самостоятельная работа

(если по материалу дисциплины предусмотрены занятия семинарского типа, то указываются наиболее важные темы и вопросы для обсуждения)

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Описание фонда оценочных средств дисциплины

(приводится описание фонда оценочных средств по педагогической практике)

6.2. Процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

(указываются процедуры оценивания результатов обучения)

6.3. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

(приводится описание шкал оценивания результатов обучения по педагогической практике)

6.4. Список вопросов для подготовки к экзамену (зачету) и для приема экзамена (зачета) по дисциплине

(приводится список вопросов для подготовки к экзамену (зачету) и для приема экзамена (зачета) по дисциплине)

7. Ресурсное обеспечение дисциплины**7.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

(указываются перечни основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины)

7.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

(указывается перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине)

7.3 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

(приводится описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине)

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

(приводится описание методических рекомендаций по организации изучения дисциплины)

Составители программы:

(указывается должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия составителя программы) (подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании НМС ФАУ «ГосНИИАС»

(указываются дата рассмотрения и одобрения дисциплины, № протокола заседания НМС, должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия секретаря НМС (подпись)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ»**

Утверждаю
Руководитель научно-образовательного центра
ФАУ «ГосНИИАС»

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
составляющей образовательного компонента программы аспирантуры
«Научно-исследовательская практика»
(учебный план 20__ г.)

Уровень профессионального образования –
высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

Образовательная программа –
образовательная программа высшего образования - программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность программы:
(указывается шифр и наименование научной специальности)

Форма обучения: очная

Составители программы:
(указывается должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия составителей программы) (подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании НМС ФАУ «ГосНИИАС»
(указываются дата рассмотрения и одобрения дисциплины, № протокола заседания НМС, должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия секретаря НМС) (подпись)

г. Москва 20__ г.

1. Место научно-исследовательской практики в структуре программы аспирантуры

(указывается место элемента образовательной программы в структуре образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; указываются цели, задачи, способ, период, форма проведения научно-исследовательской практики, форма промежуточной аттестации)

2. Планируемые результаты проведения научно-исследовательской практики

(указываются планируемые результаты освоения элемента образовательной программы: знания, умения, навыки)

3. Объем научно-исследовательской практики и виды учебных работ

(в таблице указываются объем научно-исследовательской практики, распределение по видам учебных работ)

Виды учебных занятий и работ	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторные занятия		
В том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия		
самостоятельные занятия под руководством преподавателя		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация		
В том числе:		
кандидатский экзамен		
экзамен		
зачет		
Объем научно-исследовательской практики		

По образовательной программе могут реализовываться:

Самостоятельная работа аспирантов (СР).

Промежуточная аттестация аспирантов, предусматривающая оценку знаний аспирантов по НИП в форме зачета.

4. Содержание научно-исследовательской практики

(указывается содержание НИП структурированное по темам и видам)

учебных занятий с указанием отведенного на них количества академических часов)

4.1. Распределение учебного времени по разделам, темам и видам учебных занятий:

очная форма обучения

№ п/п	Номера и наименование разделов и тем, форма промежуточной аттестации по научно-исследовательской практике	Всего, часов	Распределение учебного времени по видам учебных занятий и работ, часов					
			Аудиторные занятия				Учебная работа	
			Всего	Л	С, Пр	СЗ	СР	Промежуточ. аттестация
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
...								
	Объем научно-исследовательской практики							

4.2. Содержание научно-исследовательской практики
(указываются разделы, темы элемента образовательной программы и их краткое содержание)

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Описание фонда оценочных средств по научно-исследовательской практике
(приводится описание фонда оценочных средств по педагогической практике)

5.3. Процедуры оценивания результатов обучения по научно-исследовательской практике
(указываются процедуры оценивания результатов обучения по педагогической практике)

5.4. Описание шкал оценивания результатов обучения по научно-исследовательской практике
(приводится описание шкал оценивания результатов обучения по педагогической практике)

6. Ресурсное обеспечение научно-исследовательской практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения научно-исследовательской практики
(указываются перечни основной и дополнительной литературы,

необходимой для освоения научно-исследовательской практики)

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении научно-исследовательской практики

(указывается перечень информационных технологий, необходимых для освоения элемента образовательной программы)

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно-исследовательской практики

(приводится описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по научно-исследовательской практике)

7. Методические рекомендации по проведению научно-исследовательской практики.

(приводится описание методических рекомендаций по организации освоения элемента образовательной программы)

Приложение № 1
к программе научно-исследовательской практики
аспирантов федерального государственного унитарного
учреждения «Государственный научно-
исследовательский институт авиационных систем»

Форма

Федеральное автономное учреждение
«Государственный научно-исследовательский институт авиационных систем»

Согласовано
Начальник подразделения

Утверждаю
Руководитель
научно-образовательного центра

(шифр подразделения)

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

План
научно-исследовательской практики аспиранта

_____ (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от подразделения _____ (Ф.И.О., должность)

Направление обучения _____ (код и название)

Направленность обучения _____ (код и название)

Год поступления 20 ____ Год обучения 20 ____ / 20 ____

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Научное подразделение, при котором проводится практика _____ (шифр подразделения)

№ п.п.	Планируемая работа	Дата проведения	Отметка руководителя практики о выполнении	Примечание

Аспирант

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

Научный руководитель

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

Руководитель практики от подразделения

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к программе научно-исследовательской практики
аспирантов федерального автономного учреждения
«Государственный научно-исследовательский институт
авиационных систем»

Форма

Федеральное автономное учреждение
«Государственный научно-исследовательский институт авиационных систем»

Отчет
о прохождении научно-исследовательской практики аспиранта

(Ф.И.О., и, при наличии, должность в научном подразделении, при котором проводилась практика)	
Научный руководитель	(Ф.И.О., должность)
Руководитель практики от подразделения	(Ф.И.О., должность)
Направление обучения	(код и название)
Направленность обучения	(код и название)
Год поступления 20 ____	Год обучения 20 ____ / 20 ____
Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.	
Научное подразделение, при котором проводится практика	(шифр подразделения)
Краткое описание выполненных работ, основные результаты практики	
Аспирант	(подпись, инициалы и фамилия)
Оценка прохождения научно-исследовательской практики аспирантом	(зачтено, не зачтено)
Научный руководитель	(подпись, инициалы и фамилия)
Руководитель практики от подразделения	(подпись, инициалы и фамилия)
Начальник подразделения	(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2 (продолжение)
к программе научно-исследовательской практики
аспирантов федерального автономного учреждения
«Государственный научно-исследовательский институт
авиационных систем»

Требования по оформлению отчета
о прохождении научно-исследовательской практики

Аспирант оформляет отчет о прохождении НИП в течение рабочей недели, следующей за датой окончания практики НИП.

В отчете по НИП аспирант отражает:

- название (названия) научно-исследовательской работы, в которой он принимал участие при прохождении НИП,
- полученные лично им результаты;
- в какой форме и где представлены данные результаты (отчет по НИР, научная статья с указанием выходных данных статьи или отчета).

Предварительный вариант материалов отчета согласуется аспирантом с научным руководителем и руководителем практики от Подразделения.

Готовый вариант отчета о прохождении НИП подписывается аспирантом и представляется на зачет.

После проведения зачета аспиранту в отчете о прохождении НИП выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено», которая заверяется подписями научного руководителя аспиранта, руководителя НИП от Подразделения, начальника Подразделения.

Составители программы:

(указывается должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия составителя программы) (подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании НМС ФАУ «ГосНИИАС»

(указываются дата рассмотрения и одобрения дисциплины, № протокола заседания НМС, должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия секретаря НМС) (подпись)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ»**

Утверждаю
Руководитель научно-образовательного центра
ФАУ «ГосНИИАС»

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
компонента программы аспирантуры
«№ 3 Итоговая аттестация»
(учебный план 20__ г.)**

Уровень профессионального образования –
высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

Образовательная программа –
образовательная программа высшего образования - программа подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность программы:
(указывается шифр и наименование научной специальности)

Форма обучения: очная

Составители программы:
(указывается должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и
фамилия составителя программы) (подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании НМС ФАУ «ГосНИИАС»
(указываются дата рассмотрения и одобрения дисциплины, № протокола
заседания НМС, должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и
фамилия секретаря НМС (подпись))

г. Москва 20__ г.

1. Общие положения. Место компонента программы аспирантуры «№ 3 Итоговая аттестация» в структуре программы аспирантуры

(указывается место компонента программы аспирантуры Итоговая аттестация в структуре программы аспирантуры; указывается период, форма проведения итоговой аттестации)

2. Критерии, которым должна отвечать диссертация и автореферат диссертации, правила оформления диссертации на соискание ученой степени кандидата наук для прохождения итоговой аттестации

(указываются критерии, которым должна отвечать диссертация и автореферат диссертации, правила их оформления согласно нормативно правовым актам)

3. Порядок организации и проведения итоговой аттестации,

(описывается порядок организации и проведения итоговой аттестации)

4. Порядок подготовки Заключения организации по диссертации и выдачи его аспирантам

Указывается порядок подготовки Заключения организации по диссертации и выдачи его аспирантам согласно нормативно правовым актам)

5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки аспиранта к итоговой аттестации

(указываются перечни основной и дополнительной литературы, необходимой подготовки аспиранта к Итоговой аттестации)

6. Перечень информационных технологий, используемых аспирантом при подготовке к итоговой аттестации:

(указывается перечень информационных технологий, необходимых для освоения компонента программы аспирантуры Итоговая аттестация)

7. Описание материально-технической базы, используемой для проведения итоговой аттестации

(приводится описание материально-технической базы необходимой для освоения компонента программы аспирантуры)

8. Методические рекомендации по организации Итоговой аттестации

(приводится описание методических рекомендаций по организации освоения компонента программы аспирантуры Итоговая аттестация)

Приложения

Приложение 1
к рабочей программе
компонента программы аспирантуры
«№ 3 Итоговая аттестация»

Форма

Заместителю генерального директора
по науке ФАУ «ГосНИИАС»
Фамилия, инициалы

от аспиранта

(Фамилия Имя Отчество)

Заявление

В связи завершением мной работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

на тему _____

прошу допустить меня к итоговой аттестации на секции НТС подразделения.

Диссертация была подготовлена мной под научным руководством

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество научного руководителя)

в подразделении _____

(шифр подразделения)

Дата

Подпись

Приложение 2
к рабочей программе
компонента программы аспирантуры
«№ 3 Итоговая аттестация»

Форма оформления списка научных
и учебно-методических работ

Список научных
и учебно-методических работ

(Фамилия, Имя Отчество соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем (п.л.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
	а) научные работы (монографии, статьи); б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты; в) учебно-методические работы	Печатная или Электронная			

Соискатель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Список верен

Ученый секретарь

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

Приложение 3
к рабочей программе
компонента программы аспирантуры
«№ 3 Итоговая аттестация»

Примерная Форма протокола заседания секции НТС
подразделения о соответствии диссертации критериям,
которым должны отвечать диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук

Федеральное автономное учреждение
«Государственный научно-исследовательский институт
авиационных систем» (ФАУ «ГосНИИАС»)

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 _____ года

заседания секции НТС подразделения № _____

Всего членов НТС - _____
Присутствовало на заседании - _____

ПОВЕСТКА:

1. О соответствии диссертации критериям, которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Штатные сотрудники подразделения: _____ (ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)
2. Приглашенные специалисты по теме диссертационного исследования, члены диссертационного совета: _____ (ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)
3. Слушатели (не участвуют в голосовании): _____ (ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.).

СЛУШАЛИ:

- аспиранта _____ (Фамилия Имя Отчество) с докладом об основных результатах диссертационного исследования по теме: « _____ »;
- научного руководителя _____ (ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество) с отзывом на диссертационное исследование;

- рецензентов _____ (ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество) с отзывом на диссертационное исследование;
- других специалистов, присутствующих на заседании секции НТС _____ (ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество)
- председателя НТС _____ (Фамилия Имя Отчество) - о соответствии диссертации аспиранта _____ (Фамилия Имя Отчество) критериям, которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать диссертацию аспиранта _____ (Фамилия Имя Отчество) по теме: « _____ » соответствующей/не соответствующей критериям, которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
2. *Рекомендовать диссертацию аспиранта _____ (Фамилия Имя Отчество) для защиты по научной специальности _____.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

"за" - ____ чел.,
 "против" - ____ чел.,
 "воздержалось" - ____ чел.

Председатель НТС _____ (Фамилия И.О.)

Секретарь НТС _____ (Фамилия И.О.)

* в случае признания диссертации соответствующей критериям которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Приложение 4
к рабочей программе
компонента программы аспирантуры
«№ 3 Итоговая аттестация»

Форма заключения организации, в которой
выполнена диссертация, о соответствии
диссертации критериям, которым должны
отвечать диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФАУ «ГосНИИАС»
Хохлов Сергей Владимирович.
«___» _____ 20__ г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального автономного учреждения
«Государственный научно-исследовательский институт
авиационных систем»

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

работал (обучался в очной аспирантуре) в

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом,
наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего образования)
по специальности (направлению)

_____ (наименование специальности или направления подготовки)

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана (а) в 20__ г.

_____ (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - _____
 (фамилия, имя, отчество, основное место работы: полное официальное название
 организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения,
 должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки "Для служебного пользования" и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____
 (название диссертации)

 (фамилия, имя, отчество автора)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности(ям)

 (цифр(ы) и наименование научной (ых) специальности(ей))

Заключение принято на заседании _____
 (наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования: "за" - _____ чел., "против" - _____ чел., "воздержалось" - _____ чел., протокол № _____ от "____" _____ 20__ г.

 (подпись лица оформившего заключение)

 (ФИО лица оформившего заключение),
 ученая степень, ученое звание,
 наименование структурного
 подразделения, должность)

Примечание: подстрочный текст примечаний не печатается!

Приложение 7
к Порядку разработки и утверждения программ
аспирантуры и индивидуальных учебных планов

Форма

Федеральное автономное учреждение "Государственный научно-исследовательский институт авиационных систем"

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель научно-образовательного центра
(указываются ученая степень, ученое звание, ставится подпись,
указываются инициалы и фамилия)

"____" _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
аспиранта очной формы обучения (указываются фамилия, имя, отчество)
по научной специальности (указываются шифр и наименование научной специальности)

Срок получения образования - 3 года

Начало обучения - "____" _____ 20__ г.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ
(в неделях, часах, зачетных единицах)

Курс (этап) подготовки	Распределение учебного времени по месяцам, неделям												Календарные недели			Распределение учебного времени по курсам (этапам) подготовки в часах / зачетных единицах			
	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	ВСЕГО	Из них		Всего учебных занятий и работ	В том числе		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		1	2		3	Научный компонент	Образовательный компонент
1																			
2																			
3																			
	Итого																		

Научный компонент

НАИ.П. Научная деятельность и подготовка публикаций

ПА Промежуточная аттестация по этапам научного исследования

Образовательный компонент

Д Дисциплины

КЭ Кандидатские экзамены

ПР Практика

ИА Итоговая аттестация

К Каникулы

III. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ компонента программы аспирантуры и его составляющих	Наименование компонента программы аспирантуры и его составляющих	Промежуточная, итоговая аттестация (учеб. год)		Всего учебных занятий и работ			Распределение учебного времени по основным видам учебных занятий и работ, часов						Распределение учебного времени по курсам (этапам) подготовки, часов (недель)			
		экзамен	зачет	в зачетных единицах	в часах	в неделях	аудиторные занятия			учебн. работа			1 год, 46 недель	2 год, 46 недель	3 год, 46 недель	
							Всего	Лекции	Семинары / практич. зан.	Сам. зан. под рук. преп.	Самостоят. Работа	Промежут.-итог. аттест.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Научный компонент															
1.1																
2	Образовательный компонент															
2.1																
3	Итоговая аттестация															
3.1																
ИТОГО ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ																
Недельная нагрузка аспиранта учебными занятиями и работами, часов																
Количество: - дисциплин																
- практик																
- экзаменов																
- зачетов																
Каникулы, недель																

Заведующий аспирантурой,
(указываются ученая степень, ученое звание, ставится подпись, указываются инициалы и фамилия)

Научный руководитель аспиранта,
(указываются ученая степень, ученое звание, ставится подпись, указываются инициалы и фамилия)

Аспирант
(ставится подпись, указываются инициалы и фамилия)

Приложение 7
к Положению о подготовке научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального автономного учреждения
«Государственный научно-исследовательский
институт авиационных систем»,
утвержденному приказом ФАУ «ГосНИИАС»
от «09» июль 2023 г. № 206

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель научно-образовательного центра
(ставится подпись,
указываются инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Расписание учебных занятий
аспирантов ФАУ «ГосНИИАС»
на _____ семестр 20__-20__ учебного года (с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.)

Учебная дисциплина, количество часов аудиторных занятий, период проведения	Место и время проведения						Преподаватели
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	

Заведующий аспирантурой (ставится подпись, указываются инициалы и фамилия)

Приложение 8
к Положению о подготовке научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального автономного учреждения
«Государственный научно-исследовательский
институт авиационных систем»,
утвержденному приказом ФАУ «ГосНИИАС»
от «09» ИЮНЯ 2023 г. № 206.

Порядок
зачета в ФАУ «ГосНИИАС» результатов ранее освоенных аспирантами в
ФАУ «ГосНИИАС» учебных дисциплин, практики, научной деятельности и
перехода на ускоренное обучение

**1. Порядок зачета в ФАУ «ГосНИИАС» результатов ранее освоенных
аспирантами в ФАУ «ГосНИИАС» учебных дисциплин, практики,
научной деятельности**

1. Порядок зачета в ФАУ «ГосНИИАС» результатов ранее освоенных аспирантами в ФАУ «ГосНИИАС» учебных дисциплин, практики, научной деятельности (далее – настоящий Порядок) устанавливает правила зачета ФАУ «ГосНИИАС» результатов освоения аспирантами учебных дисциплин, практики, научной деятельности, освоенных аспирантами ранее в ФАУ «ГосНИИАС» (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

2. Зачет осуществляется по заявлению аспиранта, на основании и с приложением документа (документов), подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) справки об обучении или о периоде обучения в аспирантуре ФАУ «ГосНИИАС»;

б) справки о сдаче кандидатских экзаменов в ФАУ «ГосНИИАС»;

б) справки об обучении на курсах теоретической подготовки ФАУ «ГосНИИАС»;

в) справки о прохождении научно-исследовательской практики;

г) рукописи диссертации, автореферата диссертации и отзыва научного руководителя по диссертации.

3. Заявление о зачете подается аспирантом на имя руководителя НОЦ в произвольной форме. В заявлении указываются дисциплины, практика, научная деятельность, по которым аспирант планирует получить зачет. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Зачет осуществляется посредством сопоставления наименования, объема, содержания, планируемых результатов по соответствующей учебной дисциплине, практике, научной деятельности программы аспирантуры, и результатов пройденных ранее обучения по дисциплинам, научно-исследовательской практики, научной деятельности, направленной на подготовку диссертации (далее – сопоставление).

Процедуру сопоставления проводит подразделение «Аспирантура». По результатам сопоставления подразделение «Аспирантура» представляет руководителю НОЦ письменное заключение о возможности или невозможности зачета (далее – заключение).

5. При установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной аспирантом дисциплине, научно-исследовательской практике, научной деятельности результатам обучения по соответствующей дисциплине программы аспирантуры (далее - установление соответствия) руководитель НОЦ утверждает заключение о зачете соответствующей резолюцией.

6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее аспирантом дисциплине, практике, научной деятельности требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей дисциплине, практике, научной деятельности программы аспирантуры (далее – несоответствие), ФАУ «ГосНИАС» отказывает аспиранту в зачете.

При установлении несоответствия руководитель НОЦ утверждает заключение об отказе в зачете, в котором отражаются также причины отказа, соответствующей резолюцией.

7. Подразделение «Аспирантура» доводит аспиранту решение о зачете или незачете под роспись на заключении. Копия заключения выдается на руки аспиранту.

8. В случае несогласия аспиранта с заключением о незачете, с целью установления соответствия аспиранту предлагается пройти процедуру оценивания фактического достижения аспирантом планируемых результатов по дисциплине (далее - оценивание).

Оценивание проводится комиссией в составе лектора по дисциплине, по которой аспирантом подано заявление о зачете, руководителя НОЦ, заведующего аспирантурой путем собеседования с аспирантом. По результату оценивания комиссия принимает решение о зачете или об отказе в зачете, которое фиксируется протоколом. Решение комиссии утверждается заместителем генерального директора по науке ФАУ «ГосНИИАС» доводится аспиранту в течение трех рабочих дней и является окончательным.

9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей

дисциплине и заносятся подразделением «Аспирантура» в учебную карточку аспиранта.

2. Порядок перевода на ускоренное обучение

10. Аспирант, которому произведен зачет, и (или) при условии завершения аспирантом работы над диссертацией по его заявлению может быть переведен на ускоренное обучение.

В данном случае подразделение «Аспирантура» формирует проект индивидуального учебного плана, в котором предусмотрено ускоренное обучение аспиранта, согласует его с аспирантом, научным руководителем аспиранта и выносит вопрос о переводе аспиранта на ускоренное обучение на заседание НМС. При положительном решении НМС перевод аспиранта на ускоренное обучение оформляется приказом ФАУ «ГосНИИАС».

Индивидуальный учебный план для ускоренного обучения аспиранта формируется в порядке, установленном Приложении 6 к Положению.

После перевода аспиранта на ускоренное обучение приказом ФАУ «ГосНИИАС» и утверждения ему индивидуального учебного плана, решение о переводе аспиранта на ускоренное обучение считается принятым. С этого момента аспирант осваивает программу аспирантуры в соответствии индивидуальным учебным планом.

11. Основанием для отказа аспиранту в переводе на ускоренное обучение могут быть:

- отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перехода на ускоренное обучение;
- отрицательное решение НМС о возможности ускоренного обучения аспиранта.

12. Реализация ускоренного обучения может быть прекращена по личному заявлению аспиранта. Прекращение ускоренного обучения аспиранта производится приказом ФАУ «ГосНИИАС», после подписания которого аспирант переходит на обучение по индивидуальному учебному плану, действовавшему до перехода на ускоренное обучение.

13. Аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе индивидуальный учебный план ускоренного обучения и подготовивший диссертацию к защите, по его заявлению допускается к итоговой аттестации в порядке, установленном в Приложении 9 к Положению.

Приложение 9
к Положению о подготовке научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального автономного учреждения
«Государственный научно-исследовательский
институт авиационных систем»,
утвержденному приказом ФАУ «ГосНИИАС»
от «09» сентября 2023 г. № 206

Порядок
проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

1. Общие положения.

1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры представляет собой оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (далее – Итоговая аттестация).

2. Итоговая аттестация является обязательной.

3. Итоговая аттестация проводится в конце третьего курса (этапа) обучения аспиранта.

4. Общее руководство Итоговой аттестацией осуществляется заместителем генерального директора по науке.

5. Организация и проведение итоговой аттестации осуществляется подразделением, к которому прикреплен для подготовки аспирант.

Итоговая аттестация проводится на заседании секции НТС подразделения, к которому прикреплен для подготовки аспирант (далее – секция НТС).

6. Плата за прохождение аспирантами итоговой аттестации не взимается.

7. Результатом итоговой аттестации является получение / неполучение аспирантом Заключения по диссертации, в котором отражаются сведения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" и Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (далее – Положение о присуждении ученых степеней).

8. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается Заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФАУ «ГосНИИАС».

9. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФАУ «ГосНИИАС», а также Заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

10. Подразделение «Аспирантура» осуществляет методическую помощь подразделениям, аспирантам по организации и проведению Итоговой аттестации, осуществляет контроль выдачи подразделениями Заключений по диссертации аспирантам.

2. Критерии, которым должна отвечать диссертация и автореферат диссертации, правила оформления и порядок представления диссертации на соискание ученой степени кандидата наук для прохождения итоговой аттестации

11. Диссертация должна отвечать критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике, а также изложенным в абзаце 2 пункта 9, пунктах 10, 14 Положения о присуждении ученых степеней.

12. Диссертация и автореферат диссертации представляются для прохождения итоговой аттестации на заседание секции НТС подразделения в соответствии с требованиями, установленными абзацами 1-3 пункта 15 Положения о присуждении ученых степеней.

13. Структура и правила оформления диссертации и автореферата диссертации должны соответствовать структуре и правилам оформления диссертации, изложенным в национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертацию Структура и правила оформления».

14. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

15. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно,

обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

16. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

17. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых изданиях.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях по отрасли науки «Технические науки» должно быть не менее 2.

18. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство

3. Порядок организации и проведения итоговой аттестации,

19. Итоговая аттестация завершает процесс освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФАУ «ГосНИИАС».

20. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

21. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по

освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

22. Итоговая аттестация организуется подразделением, к которому прикреплен для подготовки аспирант, на основании подачи им на заместителя генерального директора по науке заявления о принятии диссертации к обсуждению.

23. Решение о принятии диссертации к обсуждению принимается при представлении аспирантом председателю секции НТС подразделения, к которому прикреплен для подготовки аспирант (далее – председатель секции НТС и секция НТС соответственно), следующих документов:

заявление аспиранта по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры;

текст диссертации;

автореферат диссертации;

отзыв научного руководителя аспиранта на диссертацию;

список научных трудов аспиранта, заверенный подписями аспиранта, научного руководителя аспиранта и ученого секретаря ФАУ «ГосНИИАС» по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры;

акты о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования (при наличии);

выписка из приказа ФАУ «ГосНИИАС» об утверждении темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и о назначении научного руководителя.

24. Критерии, которым должна отвечать диссертация и автореферат диссертации, правила оформления и порядок представления диссертации для прохождения итоговой аттестации изложены в разделе 2 настоящего Порядка проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры.

25. При поступлении документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, председатель секции НТС назначает не менее 2 рецензентов из числа научного состава подразделения или научных работников ФАУ «ГосНИИАС» не из числа работников подразделения (по согласованию). Рецензентами не могут быть назначены научный руководитель аспиранта, соавторы аспиранта по публикациям и совместным научно-исследовательским работам по теме диссертации.

26. Итоговая аттестация проводится на открытом заседании секции

НТС. На заседание секции НТС могут привлекаться научные работники ФАУ «ГосНИИАС» других подразделений, члены диссертационного совета, созданного при ФАУ «ГосНИИАС», являющиеся специалистами по профилю рассматриваемой диссертации.

27. Заседание секции НТС по результатам рассмотрения диссертации считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 1 доктора наук – специалиста по профилю рассматриваемой диссертации.

28. Председателем на заседании секции НТС является начальник соответствующего подразделения.

29. В ходе итоговой аттестации соискатель сообщает о результатах проведенного исследования, отвечает на заданные вопросы. Научный руководитель предоставляет отзыв о соискателе. В отзыве научного руководителя должна содержаться краткая характеристика работы аспиранта, степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении работы, деятельность аспиранта в процессе написания диссертации, а также наличие публикаций и выступлений на конференциях. Рецензенты оглашают подготовленные отзывы.

30. По результатам итоговой аттестации подразделение дает Заключение ФАУ «ГосНИИАС» по диссертации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней (далее – Заключение).

Решение о принятии Заключения принимается в ходе открытой дискуссии. Решение принимается большинством не менее чем 2/3 голосов штатных научных работников и присутствующих на заседании секции НТС приглашенных научных работников и членов диссертационного совета.

4. Порядок подготовки Заключения ФАУ «ГосНИИАС» по диссертации и выдачи его аспирантам

31. За подготовку Заключения отвечает председатель секции НТС. По его поручению проект заключения готовит один из научных работников подразделения. В подготовке проекта Заключения также принимают участие аспирант и его научный руководитель.

32. Секция НТС для подготовки Заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

33. В Заключении отражаются: личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктами 9-11, 13, 14 Положения о присуждении ученых

степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры.

34. Заключение считается положительным, если в нем указано, что рассматриваемая диссертация рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей научной специальности (или специальностям).

35. Заключение считается отрицательным, если в нем указано, что рассматриваемая диссертация не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук, по соответствующей специальности (или специальностям).

36. Решение о принятии Заключения отражается в протоколе заседания секции НТС по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры.

Заключение в 3-х экземплярах, подписанное председателем секции НТС, представляется председателем секции НТС на утверждение генеральному директору ФАУ «ГосНИИАС».

37. Заключение выдается аспиранту не позднее 2 месяцев со дня подачи аспирантом заявления о принятии диссертации к обсуждению.

38. Заключение является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения генеральным директором ФАУ «ГосНИИАС».

Приложение 1
к Порядку проведения итоговой аттестации
по программам аспирантуры

Форма заявления аспиранта

Заместителю генерального директора по науке
Фамилия, инициалы
от аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

В связи завершением мной работы над диссертацией на соискание
ученой степени кандидата наук по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

на тему _____

прошу допустить меня к итоговой аттестации на секции НТС подразделения.

Диссертация была подготовлена мной под научным руководством

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество научного руководителя)

в подразделении _____

(шифр подразделения)

Подпись

Дата

Приложение 2
к Порядку проведения итоговой аттестации
по программам аспирантуры

Форма оформления списка научных
и учебно-методических работ

Список научных
и учебно-методических работ

(Фамилия, Имя Отчество соискателя полностью)

N п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем (п.л.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
	а) научные работы (монографии, статьи); б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты; в) учебно- методические работы	Печатная или Электронная			

Соискатель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Список верен

Ученый секретарь

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение 3

к Порядку проведения итоговой аттестации
по программам аспирантуры

Примерная Форма протокола заседания секции НТС
подразделения о соответствии диссертации критериям,
которым должны отвечать диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук

Федеральное автономное учреждение
«Государственный научно-исследовательский институт
авиационных систем» (ФАУ «ГосНИИАС»)

Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 ____ года

заседания секции НТС подразделения № _____

Всего членов НТС - _____
Присутствовало на заседании - _____

ПОВЕСТКА:

1. Оценка диссертации аспиранта _____ (Фамилия И.О.) на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Штатные сотрудники подразделения: _____ (ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)
2. Приглашенные специалисты по теме диссертационного исследования, члены диссертационного совета: _____ (ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)
3. Слушатели (не участвуют в голосовании): _____ (ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.).

СЛУШАЛИ:

- аспиранта _____ (Фамилия Имя Отчество) с докладом об основных результатах диссертационного исследования по теме: « _____ »;
- научного руководителя _____ (ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество) с отзывом на диссертационное исследование;

- рецензентов _____ (ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество) с отзывом на диссертационное исследование;
- других специалистов, присутствующих на заседании секции НТС _____ (ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество)
- председателя НТС _____ (Фамилия Имя Отчество) - о соответствии диссертации аспиранта _____ (Фамилия Имя Отчество) критериям, которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать диссертацию аспиранта _____ (Фамилия Имя Отчество) по теме: «_____» соответствующей/не соответствующей критериям, которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
2. *Рекомендовать диссертацию аспиранта _____ (Фамилия Имя Отчество) для защиты по научной специальности _____.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

"за" - ____ чел.,
 "против" - ____ чел.,
 "воздержалось" - ____ чел.

Председатель секции НТС _____ (Фамилия И.О.)

Секретарь секции НТС _____ (Фамилия И.О.)

* в случае признания диссертации соответствующей критериям которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Приложение 4
к Порядку проведения итоговой аттестации
по программам аспирантуры

Форма заключения ФАУ «ГосНИИАС»,

о соответствии диссертации критериям,
 которым должны отвечать диссертации
 на соискание ученой степени кандидата наук

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 ФАУ «ГосНИИАС»
 Фамилия Имя Отчество
 Подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального автономного учреждения
 «Государственный научно-исследовательский институт
 авиационных систем»

Диссертация _____
 (название диссертации)

выполнена в _____
 (наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____
 (фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

работал (обучался в очной аспирантуре) В

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом,
 наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____
 (наименование образовательного учреждения высшего образования)

по специальности (направлению)

_____ (наименование специальности или направления подготовки)

Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов выдано(а) в
 20__ г.

_____ (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - _____
 (фамилия, имя, отчество, основное место работы: полное официальное название
 организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения,
 должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки "Для служебного пользования" и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____

(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество автора)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности(ям)

(шифр(ы) и наименование научной (ых) специальности(ей))

Заключение принято на заседании _____

(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования: "за" - _____ чел., "против" - _____ чел., "воздержалось" - _____ чел., протокол № _____ от "____" _____ 20__ г.

(подпись лица оформившего заключение)

(_____)

(Ф.И.О лица оформившего заключение),
ученая степень, ученое звание,
наименование структурного
подразделения, должность)

Примечание: подстрочный текст примечаний не печатается!

ПОРЯДОК

фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации аспирантов и результатов освоения аспирантами программы аспирантуры, хранения в архивах ФАУ «ГосНИИАС» информации о результатах освоения аспирантами программы аспирантуры

1. Общие положения

1. Порядок фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации аспирантов и результатов освоения аспирантами программы аспирантуры, хранения в архивах ФАУ «ГосНИИАС» информации о результатах освоения аспирантами программы аспирантуры (далее - Порядок фиксации хода образовательного процесса) разработан с целью упорядочения процесса сбора, фиксации и хранения информации в отношении каждого аспиранта в период освоения им программы аспирантуры.

2. Организацию фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации аспирантов и результатов освоения аспирантами программы аспирантуры, хранения в архивах ФАУ «ГосНИИАС» информации о результатах освоения аспирантами программы аспирантуры (далее – фиксация хода образовательного процесса) на бумажных носителях и в электронном виде осуществляет подразделение «Аспирантура» ФАУ «ГосНИИАС».

2. Фиксация хода образовательного процесса

3. К бумажным носителям, в которых осуществляется фиксация хода образовательного процесса относятся следующие документы:

- приказ ФАУ «ГосНИИАС» по вопросу осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры;
- личное дело аспиранта;
- индивидуальный планы работы аспиранта;
- план подготовки диссертации аспиранта;
- протокол заседания экзаменационной комиссии для приема вступительного испытания;
- протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена;
- протокол заседания экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации;

- экзаменационная/зачетная ведомость;
- отчет, заключение о прохождении практики;
- учебная карточка аспиранта;
- копия документа об образовании и квалификации (диплома об окончании аспирантуры);
- журнал учета учебных занятий аспирантов.

4. Формы документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка фиксации хода образовательного процесса, определены локальными нормативными актами ФАУ «ГосНИИАС».

5. Форма учебной карточки аспиранта представлена в Приложении 1 к настоящему Порядку фиксации хода образовательного процесса.

6. Форма журнала учета учебных занятий аспирантов представлена в Приложении 2 к настоящему Порядку фиксации хода образовательного процесса.

7. Организацию оформления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка фиксации хода образовательного процесса, осуществляет подразделение «Аспирантура».

8. К электронным носителям, на которых осуществляется фиксация хода образовательного процесса, относится электронное портфолио обучающегося.

Электронное портфолио обучающегося формируется по форме учебной карточки аспиранта, но без указания данных раздела 1 «Общие сведения» учебные карточки.

9. Формирование электронного портфолио обучающихся осуществляет подразделение «Аспирантура».

Аспиранты участвуют в формировании своего портфолио в части предоставления подразделению «Аспирантура» сведений о научных публикациях по теме диссертации, полученных ими лично документах интеллектуальной собственности, участии в конференциях, семинарах, форумах, прочих сведений о личных достижениях, связанных с научной (научно-исследовательской) деятельностью.

10. Электронное портфолио размещается на странице «Аспирантура» внутреннего сайта Intranet ФАУ «ГосНИИАС». Организацию размещения электронного портфолио обучающихся на странице «Аспирантура» внутренней информационно-телекоммуникационной сети «Intranet» ФАУ «ГосНИИАС» осуществляет подразделение «Аспирантура».

11. Аспиранты имеют доступ к информации своего электронного портфолио с любого компьютера, находящегося на территории ФАУ «ГосНИИАС» и подключенного к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Хранение в архивах ФАУ «ГосНИИАС» информации о результатах освоения аспирантами программы аспирантуры

12. Хранение в архивах ФАУ «ГосНИИАС» информации о результатах освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении обучающихся осуществляется следующими структурными подразделениями ФАУ «ГосНИИАС» и в течение следующих сроков:

№ п.п.	Вид документа	Подразделение, ответственное за хранение документа	Срок хранения документа
1.	Приказ ФАУ «ГосНИИАС» по вопросу осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры	Общий отдел	Постоянно
2.	Личное дело аспиранта	Аспирантура	75 лет
3.	Индивидуальный планы работы аспиранта	Аспирантура	75 лет (хранится вместе с личным делом аспиранта)
4.	План подготовки диссертации аспиранта	Аспирантура	5 лет после окончания срока обучения аспирантов данного года приема
5.	Протокол заседания экзаменационной комиссии для приема вступительного испытания	Аспирантура	5 лет после окончания срока обучения аспирантов данного года приема
6.	Протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена	Аспирантура	75 лет
7.	Копия протокола секции НТС подразделения, на котором проводилась итоговая аттестация аспиранта - оценка диссертации аспиранта на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"	Аспирантура	75 лет
8.	Экзаменационная/зачетная ведомость	Аспирантура	5 лет после окончания срока обучения аспирантов данного года приема
9.	Отчет, заключение о прохождении практики	Аспирантура	5 лет после окончания срока обучения аспирантов данного года приема
10.	Учебная карточка аспиранта	Аспирантура	Постоянно

№ п.п.	Вид документа	Подразделение, ответственное за хранение документа	Срок хранения документа
11.	Копия свидетельства об окончании аспирантуры	Аспирантура	75 лет
12.	Журнал учета выдачи документов об образовании	Аспирантура	75 лет
13.	Журнал учета учебных занятий аспирантов	Аспирантура	До окончания срока обучения аспирантов данного года приема
14.	Электронное портфолио	Аспирантура	До окончания срока обучения аспирантов данного года приема

Форма

УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА АСПИРАНТА

Ф.И.О. _____
(в именительном падеже)

Форма обучения (очная, заочная) _____ — _____

Срок получения образования _____ — _____

Период обучения:	начало	_____	_____
	окончание	_____	_____

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

Оплата обучения _____
(за счет учреждения или по договору об оказании платных образовательных услуг)

Подразделение, к которому прикреплен для подготовки аспирант _____
(шифр подразделения)

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Дата рождения _____ место рождения _____

Паспорт РФ: серия _____ номер _____ когда выдан _____
кем выдан _____

Адрес постоянной регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Образование _____
(полное наименование вуза, квалификация, специальность, направление подготовки)

Диплом: _____ регистрационный номер _____
дата выдачи _____

Сданные кандидатские экзамены по _____
(указать полное наименование дисциплины, полученные оценки, дату и место сдачи экзаменов, если они сданы)

Место работы, должность, стаж работы по специальности _____

№ телефонов: м/т _____ р/т _____ д/т _____

Адрес электронной почты _____

II. ПРИЁМ НА ОБУЧЕНИЕ

1. Вступительные испытания (экзамены)

№ п/п	Название испытания (экзамена)	Оценка	Дата

Зачислен приказом ФАУ «ГосНИИАС» от «___» _____ 20__ г. № ___

III. ОБУЧЕНИЕ

1. Научный руководитель

Фамилия, имя, отчество _____

Ученая степень (шифр научной специальности) _____

Ученое звание _____

Должность _____

Фамилия, имя, отчество _____

2. Тема диссертации (научно-квалификационной работы)

Утверждена приказом ФАУ «ГосНИИАС» от «___» _____ 20__ г. № ___

3. Результаты освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

а) научная (научно исследовательская) деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите

№ п/п	% выполнения диссертации	% подготовки текста диссертации	Оценка по промежуточной аттестации по этапам научного исследования	Дата и № протокола заседания секции НТС
1	2	3	4	5
1 курс				
2 курс				

б) учебные дисциплины:

№ п/п	Название дисциплины*	Общее, количество часов по учебному плану	Оценка по промежуточной аттестации, дата
1	2	3	4
1 курс			
2 курс			
3 курс			

*Если по дисциплине сдается кандидатский экзамен, то в скобках указывается – (кандидатский экзамен), если дисциплина является факультативной, то в скобках указывается – (факультативная дисциплина)

в) практика:

№ п/п	Вид (наименование) практики	Общее, количество часов по учебному плану	Оценка по промежуточной аттестации, дата
1	2	3	4
_____ курс			
2.	Научно-исследовательская практика		

г) публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные*	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1 год обучения					
2 год обучения					
3 год обучения					

д) участие в научных конференциях, семинарах, форумах

№ п/п	Дата проведения	Название конференции, форума, семинара	Тема доклада
1	2	3	4
1 курс			
2 курс			

1	2	3	4
3 курс			

* Если издание рецензируемое, то после выходных данных в скобках указать – (рецензируемое издание), если издание индексируемое в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ), то после выходных данных в скобках указать – (РИНЦ), если издание индексируемое в базе данных Web of Science и SCOPUS, то после выходных данных в скобках указать – (WS или SC)

4. Итоговая аттестация

Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике":

Тема диссертации	Оценка диссертации	Дата и № протокола заседания секции ИТС
	<i>Соответствует/не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"</i>	

IV. ОКОНЧАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

1. Заключение ФАУ «ГосНИИАС» по диссертации:

Заключение по диссертации _____ *положительное / отрицательное*
 Диссертация _____ *рекомендуется / не рекомендуется к защите*
 дата выдачи _____

2. Свидетельство об окончании аспирантуры:

По научной специальности _____
 серия _____ регистрационный номер _____
 дата выдачи _____

3. Отчисление

а) причина _____

б) приказ ФАУ «ГосНИИАС» от «___» _____ 20__ г. № _____

4. Прочие сведения

№ п/п	Дата	Содержание	Примечание

Заведующий аспирантурой _____ *Инициалы, фамилия*

Руководитель НОЦ _____ *Инициалы, фамилия*



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧПЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ»

Журнал
учета учебных занятий
аспирантов

на 20__/20__ учебный год

Приложение 11
к Положению о подготовке научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального автономного учреждения
«Государственный научно-исследовательский
институт авиационных систем»,
утвержденному приказом ФАУ «ГосНИИАС»
от «09» июня 2023 г. № 206

Форма



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ»

Согласовано
Заведующий аспирантурой

Утверждаю
Заместитель генерального директора по науке

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ аспиранта

_____ (фамилия, имя, отчество)

Подразделение № _____

Очная форма обучения

Обсужден на заседании секции НТС подразделения _____
протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

г. Москва – 20__

СОДЕРЖАНИЕ:

№ п.п.	Основные разделы индивидуального плана работы	Страница
1.	Основные сведения	2
2.	Примерный план научной деятельности	3
3.	План подготовки диссертации	6
4.	Индивидуальный учебный план	
5.	Рабочий план 1-го курса (этапа) обучения	
6.	Материалы аттестации за 1-й курс (этап) обучения	
7.	Рабочий план 2-го курса (этапа) обучения	
8.	Материалы аттестации за 2-й курс (этап) обучения	
9.	Рабочий план 3-го курса (этапа) обучения	

1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Научная специальность обучения _____

(шифр и наименование научной специальности)

Тема диссертационной работы _____

обсуждена на заседании секции НТС подразделения
 протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

обсуждена на заседании НМС ФАУ «ГосНИИАС»
 протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

утверждена приказом ФАУ «ГосНИИАС» от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Срок обучения 3 года с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____
 (учёная степень, учёное звание)

(фамилия, имя, отчество, должность)

утвержден приказом ФАУ «ГосНИИАС» от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

2. ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Научная (научно-исследовательская) деятельность – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний (Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»)

Наименование составляющих научной деятельности	Основные виды работ, выполняемых аспирантом при проведении научной деятельности по курсам (этапам обучения)	Оформляемые материалы (отчетность)
	1 курс (1 этап освоения научного компонента программы аспирантуры)	
Научная (научно-исследовательская) деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Постановка задачи исследования (на основе имеющихся противоречий между потребностью научных знаний об объекте и фактическими знаниями об объекте (процессе, явлении), которыми располагает наука на данный период ее развития)	Рабочие материалы
	Патентно-библиографический обзор, изучение научной литературы и иных информационных источников по предполагаемой теме научных исследований с целью определения ее разработанности, актуальности и новизны	Рабочие материалы
	Постановка цели и задач исследования, определение объекта и предмета научного исследования	Рабочие материалы
	Выбор темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ФАУ «ГосНИИАС»	Рабочие материалы
	Разработка плана подготовки диссертации	План подготовки диссертации (оформляется в 3 разделе индивидуального плана работы)
	Обсуждение темы и плана подготовки диссертации на секции НТС подразделения	Протокол секции НТС
	Обсуждение темы диссертации на заседании НМС	Доклад и презентация по теме диссертации
	Изучение теории, посвященной теме исследования	Рабочие материалы
	Подбор методов исследования и овладение ими	Рабочие материалы
	Выполнение теоретических и экспериментальных научных исследований	Рабочие материалы
Апробация результатов научного исследования: доклады на семинарах и конференциях; участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях	Текст научных докладов и презентации	
Публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации и (или) и (или) заявки на патенты на изобретения, полезные	Тексты научных статей, представленных для публикации.	

Наименование составляющих научной деятельности	Основные виды работ, выполняемых аспирантом при проведении научной деятельности по курсам (этапам обучения)	Оформляемые материалы (отчетность)
	<p>модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем</p>	<p>Реквизиты печатных изданий, в которых опубликованы статьи. Документы, подтверждающие интеллектуальную собственность</p>
	<p>Написание и оформление диссертации</p>	<p>Тексты разделов диссертации</p>
<p>Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования</p>	<p>Промежуточная аттестация – отчет о результатах научной деятельности и выполнении рабочего плана за прошедший курс (этап) на заседании секции НТС подразделения</p>	<p>Текст отчета и презентация. Протокол секции НТС. Материалы ежегодной аттестации аспиранта (отзыв научного руководителя и заключение секции НТС, представленные в индивидуальном плане работы), утвержденные зам. генерального директора по науке</p>
	<p align="center">2 курс (2 этап освоения научного компонента программы аспирантуры)</p>	
<p>Научная (научно-исследовательская) деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите</p>	<p>Выполнение теоретических и экспериментальных научных исследований</p>	<p>Рабочие материалы</p>
	<p>Апробация результатов научного исследования: доклады на семинарах и конференциях; участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях</p>	<p>Тексты научных докладов и презентации</p>
	<p>Публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации и (или) заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем</p>	<p>Тексты научных статей, представленных для публикации. Реквизиты печатных изданий, в которых опубликованы статьи. Документы, подтверждающие интеллектуальную собственность.</p>
	<p>Написание и оформление диссертации</p>	<p>Текст диссертации</p>
<p>Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования</p>	<p>Промежуточная аттестация – отчет о результатах научной деятельности и выполнении рабочего плана за прошедший курс (этап) на заседании секции НТС подразделения</p>	<p>Текст отчета и презентация. Протокол секции НТС. Материалы ежегодной аттестации аспиранта (отзыв научного руководителя и заключение секции НТС, представленные в индивидуальном плане работы), утвержденные зам. генерального директора по науке</p>

Наименование составляющих научной деятельности	Основные виды работ, выполняемых аспирантом при проведении научной деятельности по курсам (этапам обучения)	Оформляемые материалы (отчетность)
	3 курс (3 этап освоения научного компонента программы аспирантуры)	
Научная (научно-исследовательская) деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Выполнение теоретических и экспериментальных научных исследований	Рабочие материалы
	Апробация результатов научного исследования: доклады на семинарах и конференциях; участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях	Тексты научных докладов, презентации
	Публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации и (или) и (или) заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	Тексты научных статей, представленных для публикации. Реквизиты печатных изданий, в которых опубликованы статьи. Документы, подтверждающие интеллектуальную собственность.
	Написание и оформление диссертации	Текст диссертации
Итоговая аттестация	Представление диссертации для прохождения итоговой аттестации на секции НТС подразделения. Подготовка проекта заключения по диссертации	Текст диссертации и презентация. Протокол заседания секции НТС. Заключение подразделения ФАУ «ГосНИИАС» о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»

3. ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ (ПЛАН-ПРОСПЕКТ ДИССЕРТАЦИИ)

1. Постановка задачи исследования (на основе имеющихся противоречий между потребностью научных знаний об объекте и фактическими знаниями об объекте (процессе, явлении), которыми располагает наука на данный период ее развития)

.....

2. Степень разработанности научного направления

.....

3. Тема диссертации (тема научного исследования)

.....

4. Актуальность темы исследования (степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данных задачи, вопроса, проблемы)

.....

5. Степень разработанности научного направления (тематики научного исследования)

.....

6. Предполагаемая научная новизна работы

.....

7. Предполагаемая теоретическая и практическая значимость работы

.....

8. Цель исследования

.....

9. Решаемая в диссертации научная задача (задачи)

.....

10. Предмет исследования

.....

11. Объект исследования

.....

12. Какая теория, посвященная теме исследования, планируется к изучению

.....

13. Какие методы научного исследования планируются к освоению и применению

.....

14. Наименование глав и параграфов или разделов и подразделов диссертации¹

№№ глав и параграфов или разделов и подразделов	Наименование глав и параграфов или разделов и подразделов диссертации	Срок выполнения (месяц, год)	Отметка научного руководителя о готовности (дата, подпись)
1	2	3	4
	Введение		
1.		
1.1		
1.2		
		
2.		
2.1		
2.2		
		
3.		
		
	Заключение		

Аспирант _____
(подпись, инициалы и фамилия)

Научный руководитель _____
(подпись, инициалы и фамилия)

4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(индивидуальный учебный план аспиранту предоставляет подразделение Аспирантура)

¹ Структура диссертации определена Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

5. РАБОЧИЙ ПЛАН 1-ГО КУРСА (ЭТАПА) ОБУЧЕНИЯ

Наименование компонента программы аспирантуры и его составляющих	Объём и краткое содержание работы (отражаются конкретные работы согласно планам научной деятельности, подготовки диссертации и публикаций, индивидуальному учебному плану)	Форма отчётности. Срок выполнения (месяц, год)	Отметка о выполнении
1. Научный компонент			
1.1. Индивидуальный план научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите	Постановка задачи научного исследования (на основе имеющихся противоречий между потребностью научных знаний об объекте и фактическими знаниями об объекте (процессе, явлении), которыми располагает наука на данный период ее развития)	Рабочие материалы	
	Патентно-библиографический обзор, изучение научной литературы и иных информационных источников по предполагаемой теме научного исследования с целью определения ее разработанности, актуальности и новизны	Рабочие материалы	
	Постановка цели и задач исследования, определение объекта и предмета научного исследования	Рабочие материалы	
	Выбор темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ФАУ «ГосНИИАС»	Рабочие материалы	
	Разработка плана подготовки диссертации	План подготовки диссертации (оформляется в индивидуальном плане работы)	
	Обсуждение темы и плана подготовки диссертации на секции НТС подразделения	Протокол секции НТС	
	Обсуждение темы диссертации на заседании НМС	Доклад и презентация по теме диссертации	
	Изучение теории, посвященной теме исследования (указать, какая теория планируется к изучению)	Рабочие материалы	
	Подбор методов исследования и овладение ими (указать, какие методы планируются к освоению)	Рабочие материалы	

Наименование компонента программы аспирантуры и его составляющих	Объём и краткое содержание работы (отражаются конкретные работы согласно планам научной деятельности, подготовки диссертации и публикаций, индивидуальному учебному плану)	Форма отчётности. Срок выполнения (месяц, год)	Отметка о выполнении
	Выполнение теоретических и экспериментальных научных исследований <i>(указать, какие исследования планируются)</i>	Рабочие материалы	
	Апробация результатов научного исследования: доклады на семинарах и конференциях; участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях <i>(указать, какая апробация планируется)</i>	Тексты научных докладов и презентации	
	Публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации и (или) и (или) заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем <i>(указать, какие публикации, заявки планируются)</i>	Тексты научных статей, представленных для публикации. Реквизиты печатных изданий, в которых опубликованы статьи. Документы, подтверждающие интеллектуальную собственность	
	Написание и оформление диссертации <i>(указать, какие разделы и подразделы планируется написать и оформить)</i>	Текст разделов диссертации	
1.2. Промежуточная аттестация по	Промежуточная аттестация – отчет о результатах научной деятельности и выполнении рабочего плана	Текст отчета и презентация.	

Наименование компонента программы аспирантуры и его составляющих	Объём и краткое содержание работы (отражаются конкретные работы согласно планам научной деятельности, подготовки диссертации и публикаций, индивидуальному учебному плану)	Форма отчётности. Срок выполнения (месяц, год)	Отметка о выполнении
этапам выполнения научного исследования	за прошедший курс (этап) на заседании секции НТС подразделения	Протокол секции НТС. Материалы аттестации (отзыв научного руководителя и заключение секции НТС, оформленные в индивидуальном плане работы), утвержденные зам. генерального директора по науке	
2. Образовательный компонент			
2.1. Дисциплины	Освоение дисциплин: Иностранный язык История и философия науки Элективная дисциплина № 1 Введение в специальность	Кандидатский экзамен Кандидатский экзамен Зачет	

Аспирант _____
(подпись, инициалы и фамилия)

Научный руководитель _____
(подпись, инициалы и фамилия)

Начальник подразделения № _____
(подпись, инициалы и фамилия)

6. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЗА 1-Й КУРС (ЭТАП) ОБУЧЕНИЯ

Утверждаю
Заместитель генерального директора по науке
академик РАН, д.т.н., профессор

С.Ю. Желтов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Аттестация

аспиранта за 1-й курс (этап) обучения
(фамилия и инициалы)

Отзыв научного руководителя и заключение обсуждены на заседании секции НТС подразделения _____
протокол от «__» 20 ____ г. № _____

Отзыв научного руководителя

Отзыв должен содержать: конкретные сведения о состоянии и оценке научной деятельности аспиранта, работы по подготовке публикаций, апробации результатов научного исследования, подготовке текста диссертации, освоения аспирантом дисциплин и практики; сведения об имеющихся недостатках в работе; указания о возможных путях устранения недостатков; рекомендации по подготовке; выводы о процентном выполнении диссертации, о выполнении или невыполнении рабочего плана за 1-й курс обучения, и о целесообразности продолжения обучения аспиранта.

Отзыв оформляется и подписывается научным руководителем.

Научный руководитель _____
(подпись, инициалы и фамилия)

Заключение секции НТС подразделения

Оценка результатов научной деятельности _____
(зачтено, не зачтено)

Диссертация выполнена на _____ %. Текст диссертации подготовлен на _____ %

Рабочий план работы за 1-й курс (этап) аспирантом _____
(выполнен, не выполнен)

Дальнейшее обучение в аспирантуре _____
(целесообразно, нецелесообразно)

Председатель секции НТС подразделения _____
(подпись, инициалы и фамилия)

Секретарь секции НТС подразделения _____
(подпись, инициалы и фамилия)

7. РАБОЧИЙ ПЛАН 2-ГО КУРСА (ЭТАПА) ОБУЧЕНИЯ

Наименование компонента программы аспирантуры и его составляющих	Объём и краткое содержание работы (отражаются конкретные работы согласно планам научной деятельности, подготовки диссертации и публикаций, индивидуальному учебному плану)	Форма отчётности. Срок выполнения (месяц, год)	Отметка о выполнении
1. Научный компонент			
1.1. Индивидуальный план научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите	Выполнение теоретических и экспериментальных научных исследований (<i>указать, какие исследования планируются</i>)	Рабочие материалы	
	Апробация результатов научного исследования: доклады на семинарах и конференциях; участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях (<i>указать, какая апробация планируется</i>)	Тексты научных докладов и презентации	
	Публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации и (или) и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (<i>указать, какие публикации, заявки планируются</i>)	Тексты научных статей, представленных для публикации. Реквизиты печатных изданий, в которых опубликованы статьи. Документы, подтверждающие интеллектуальную собственность	
	Написание и оформление диссертации (<i>указать, какие разделы и подразделы планируется написать и оформить</i>)	Текст разделов диссертации	

Наименование компонента программы аспирантуры и его составляющих	Объём и краткое содержание работы (отражаются конкретные работы согласно планам научной деятельности, подготовки диссертации и публикаций, индивидуальному учебному плану)	Форма отчётности. Срок выполнения (месяц, год)	Отметка о выполнении
1.2. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	Промежуточная аттестация – отчет о результатах научной деятельности и выполнении рабочего плана за прошедший курс (этап) на заседании секции НТС подразделения	Текст отчета и презентация. Протокол секции НТС. Материалы аттестации (отзыв научного руководителя и заключение секции НТС, оформленные в индивидуальном плане работы), утвержденные зам. генерального директора по науке	
2.Образовательный компонент			
2.1. Дисциплины	Освоение дисциплин: Специальная дисциплина Элективная дисциплина № 2 Основы интеллектуальной собственности	Кандидатский экзамен Зачет	
2.2. Практика	Прохождение научно-исследовательской практики	Зачет	

Аспирант _____
(подпись, инициалы и фамилия)

Научный руководитель _____
(подпись, инициалы и фамилия)

Начальник подразделения № _____
(подпись, инициалы и фамилия)

8. МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЗА 2-Й КУРС (ЭТАП) ОБУЧЕНИЯ

Утверждаю
Заместитель генерального директора по науке
академик РАН, д.т.н., профессор

С.Ю. Желтов

«___» _____ 20___ г.

Аттестация

аспиранта за 2-й курс(этап) обучения
(фамилия и инициалы)

Отзыв научного руководителя и заключение обсуждены на заседании секции НТС подразделения _____
протокол от «» 20___ г. № _____

Отзыв научного руководителя

Отзыв должен содержать: конкретные сведения о состоянии и оценке научной деятельности аспиранта, работы по подготовке публикаций, апробации результатов научного исследования, подготовке текста диссертации, освоения аспирантом дисциплин и практики; сведения об имеющихся недостатках в работе; указания о возможных путях устранения недостатков; рекомендации по подготовке; выводы о процентном выполнении диссертации, о выполнении или невыполнении рабочего плана за 2-й курс обучения, и о целесообразности продолжения обучения аспиранта.

Отзыв оформляется и подписывается научным руководителем.

Научный руководитель _____
(подпись, инициалы и фамилия)

Заключение секции НТС подразделения

Оценка результатов научной деятельности _____
(зачтено, не зачтено)

Диссертация выполнена на _____ %. Текст диссертации подготовлен на _____ %

Рабочий план работы за 2-й курс (этап) аспирантом _____
(выполнен, не выполнен)

Дальнейшее обучение в аспирантуре _____
(целесообразно, нецелесообразно)

Председатель секции НТС подразделения _____
(подпись, инициалы и фамилия)

Секретарь секции НТС подразделения _____
(подпись, инициалы и фамилия)

9. РАБОЧИЙ ПЛАН 3-ГО КУРСА (ЭТАПА) ОБУЧЕНИЯ

Наименование компонента программы аспирантуры и его составляющих	Объём и краткое содержание работы (отражаются конкретные работы согласно планам научной деятельности, подготовки диссертации и публикаций, индивидуальному учебному плану)	Форма отчётности. Срок выполнения (месяц, год)	Отметка о выполнении
1. Научный компонент			
1.1. Индивидуальный план научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите	Выполнение теоретических и экспериментальных научных исследований <i>(указать, какие исследования планируются)</i>	Рабочие материалы	
	Апробация результатов научного исследования: доклады на семинарах и конференциях; участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях <i>(указать, какая апробация планируется)</i>	Тексты научных докладов и презентации	
	Публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации и (или) и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем <i>(указать, какие публикации, заявки планируются)</i>	Тексты научных статей, представленных для публикации. Реквизиты печатных изданий, в которых опубликованы статьи. Документы, подтверждающие интеллектуальную собственность	
	Написание и оформление диссертации <i>(указать, какие подразделы и разделы планируется написать и оформить)</i>	Текст разделов диссертации	

Наименование компонента программы аспирантуры и его составляющих	Объём и краткое содержание работы (отражаются конкретные работы согласно планам научной деятельности, подготовки диссертации и публикаций, индивидуальному учебному плану)	Форма отчётности. Срок выполнения (месяц, год)	Отметка о выполнении
1.2. Итоговая аттестация	Представление диссертации для прохождения итоговой аттестации на секции НТС подразделения Подготовка проекта заключения по диссертации	Текст диссертации и презентация. Протокол заседания секции НТС. Заключение подразделения ФАУ «ГосНИИАС» о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	

Аспирант _____
(подпись, инициалы и фамилия)

Научный руководитель _____
(подпись, инициалы и фамилия)

Начальник подразделения № _____
(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 12
к Положению о подготовке научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального автономного учреждения
«Государственный научно-исследовательский
институт авиационных систем»,
утвержденному приказом ФАУ «ГосНИИАС»
от «09» июля 2023 г. № 206

Форма

Генеральному директору
ФАУ «ГосНИИАС»
Ф.И.О.

от _____
(фамилия, имя, отчество,
_____ дата рождения)

З А Я В Л Е Н И Е о восстановлении на обучение

Прошу восстановить меня на обучение по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - восстановление на обучение, программа аспирантуры) по научной специальности

_____ (шифр – наименование научной специальности)

на места финансируемые ФАУ «ГосНИИАС», по договору об оказании платных образовательных услуг
(ненужное вычеркнуть)

Я обучался в аспирантуре ФАУ «ГосНИИАС» в период с 20 ____ г. по 20 ____ г.
(год начала и окончания обучения)

Был отчислен из аспирантуры по: собственному желанию,
по инициативе ФАУ «ГосНИИАС»
(ненужное вычеркнуть)

Паспорт РФ _____
(серия, №, кем и когда выдан)

Страховой номер индивидуального лицевого счета
(СНИЛС) _____

Индекс, адрес регистрации по месту жительства _____

Индекс, адрес регистрации по месту пребывания _____

№ телефонов: моб. _____ рабочий _____ дом. _____
Адрес электронной почты _____

Я ознакомлен(а) с:

- уставом ФАУ «ГосНИИАС»;
- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности ФАУ «ГосНИИАС»;
- образовательной программой;
- правами и обязанностями аспирантов ФАУ «ГосНИИАС»;

- порядком восстановления аспирантов, отчисленных из аспирантуры, на обучение по программам аспирантуры ФАУ «ГосНИИАС»;

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о восстановлении на обучение, и за подлинность документов, подаваемых для поступления, информирован(а).

С обработкой моих персональных данных согласен(а).

Способ возврата поданных документов в случае не восстановления на обучение

_____ (лично в руки, через операторов почтовой связи общего пользования)

_____ (ФИО поступающего)

_____ (подпись поступающего)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласен быть научным руководителем _____

_____ (должность, ученая степень (шифр научной специальности), ученое звание,

_____ фамилия, имя, отчество предполагаемого научного руководителя)

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Рекомендовать для восстановления _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя подразделения, при котором будет проходить подготовку аспирант)

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Документы для восстановления на обучение представлены полностью

_____ (подпись, инициалы, фамилия заведующего аспирантурой)

« ____ » _____ 20__ г.

ПОРЯДОК
проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации аспирантов

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов (далее – Порядок) регламентирует:

- формы, систему оценивания;
- порядок проведения текущего контроля успеваемости;
- порядок проведения и периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов;
- порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантами, не прошедшим промежуточной или ежегодной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

2. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов применяется пятибалльная система оценивания, включающая оценки: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено". При этом оценка «зачтено» ставится, если уровень знаний аспиранта соответствует критериям, установленным для оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», оценка "не зачтено" ставится, если уровень знаний аспиранта соответствует критерию, установленному для оценки «неудовлетворительно».

3. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов осуществляют научно-педагогические работники.

4. Критерии выставления оценок при проведении текущего контроля аспирантов преподавателем определяются самостоятельно на основании своего личного профессионального опыта.

5. Критерии выставления оценок при проведении промежуточной аттестации приводятся в плане научной деятельности, в рабочих программах дисциплин, рабочей программе практики (далее – рабочие программы).

6. При необходимости, или по просьбе аспиранта преподавателем даются пояснения о критериях выставления ему оценки.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

7. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения аспирантами научной деятельности, дисциплин, практики (далее - элемент программы аспирантуры)

8. При проведении текущего контроля успеваемости могут применяться следующие формы оценивания:

- устный опрос аспирантов;
- контрольное задание (реферат по дисциплине «История и философия науки», письменный перевод иностранного текста, терминологический словарь по дисциплине «Иностранный язык», доклад и пр.), предусмотренное планом научной деятельности и рабочими программами элементов программы аспирантуры.

9. Устный опрос аспирантов может проводиться при контактной работе научно-педагогического работника с аспирантами при реализации элемента программы аспирантуры методом задания устных вопросов преподавателя аспиранту и получения устных ответов на них. Устный ответ оценивается по окончании ответа (ответов) аспиранта и устно сообщается ему.

10. Контрольное задание выдается аспиранту научно-педагогическим работником, осуществляющим реализацию элемента программы аспирантуры с указанием срока подготовки и представления контрольного задания. Контрольное задание выполняется аспирантом в процессе самостоятельной работы. Оценка по контрольному заданию выставляется и сообщается аспиранту научно-педагогическим работником, реализующим элемент программы аспирантуры.

11. Оценки по текущему контролю успеваемости фиксируются в рабочих материалах научно-педагогического работника, а также могут фиксироваться в журналах посещения учебных занятий.

12. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации.

3. Порядок проведения порядок проведения и периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов

13. При проведении промежуточной аттестации аспирантов применяются следующие формы оценивания (формы промежуточной аттестации):

- зачет;
- экзамен;
- отчет по практике;
- кандидатский экзамен;
- промежуточная аттестация по этапам выполнения научного

исследования.

14. Формы оценивания элементов программы аспирантуры, при проведении промежуточной аттестации, календарные сроки проведения промежуточной аттестации по элементам программы аспирантуры по курсам (этапам) обучения устанавливаются рабочим учебным планом и отражаются в рабочих программах элементов программы аспирантуры.

15. Рабочие программы элементов программы аспирантуры содержат методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации.

3.1. Порядок проведения зачета

16. Зачет проводится по элементам программы аспирантуры, по которым рабочим учебным планом установлена промежуточная аттестация в форме зачета.

17. Учебное время, отводимое на зачет, устанавливается учебным планом и рабочей программой элемента программы аспирантуры.

18. Конкретная дата, время и место проведения зачета устанавливаются расписанием учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется подразделением «Аспирантура» доводится аспирантам по электронной почте и размещается на официальном сайте ФАУ «ГосНИИАС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подразделением «Аспирантура».

19. Зачет проводится:

по этапам научного исследования – на заседании секции НТС подразделения, к которому прикреплен для подготовки аспирант с привлечением научного руководителя;

по дисциплинам - преподавателем, проводившим учебные занятия по дисциплине;

по практике – научный руководитель, руководитель практики от подразделения, начальник подразделения.

20. Зачет может проводиться в устной форме, письменной форме или устно-письменной форме, по билетам или без билетов. Информация о порядке и условиях проведения зачета содержится в рабочих программах.

21. Уровень знаний по дисциплинам, формой промежуточной аттестации которых является зачет, определяется оценками («зачтено», «не зачтено»).

22. Время, отводимое на ответ аспирантов при устной форме зачета, составляет до 0,3 часа.

23. При устной форме проведения зачета оценка объявляется аспиранту научно-педагогическим работником сразу после ответа, или сразу после окончания проведения зачета.

При письменной, устно-письменной формах проведения зачета научно-педагогический работник, проводивший зачет в течение двух календарных дней после даты зачета проверяет письменные ответы аспирантов, оценивает их, заполняет зачетную ведомость и представляет ее в подразделение «Аспирантура». Оценка за зачет доводится аспирантам подразделением «Аспирантура» в течение двух рабочих дней после получения зачетной ведомости лично, по телефону или электронной почте и заносится в учебную карточку и электронное портфолио аспиранта.

3.2. Порядок проведения экзамена

24. Экзамен проводится по дисциплинам, по которым рабочим учебным планом установлена промежуточная аттестация в форме экзамена.

25. Учебное время, отводимое на экзамен, устанавливается рабочим учебным планом и отражается в рабочей программе элемента программы аспирантуры.

26. Конкретная дата, время и место проведения экзамена устанавливается расписанием экзаменационной сессии. Расписание экзаменационной сессии составляется подразделением «Аспирантура», доводится аспирантам по электронной почте и размещается на официальном сайте ФАУ «ГосНИИАС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подразделением «Аспирантура» не позднее 10 дней до начала экзаменационной сессии. В расписании экзаменационной сессии должно быть предусмотрено время на подготовку к экзамену по каждой дисциплине не менее 2 дней.

27. Экзамен проводится лектором, проводившим учебные занятия по дисциплине.

28. Экзамен может проводиться в устной форме, письменной форме или устно-письменной форме, по билетам или без билетов. Информация об условиях проведения экзамена содержится в рабочей программе дисциплины.

29. Уровень знаний по дисциплинам, формой промежуточной аттестации которых является экзамен, определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

30. Время, отводимое на ответ аспиранта при устной форме зачета, составляет 0,5 часа.

31. При устной форме проведения экзамена оценка может объявляться аспиранту преподавателем сразу после ответа, или сразу после окончания проведения экзамена.

При письменной, устно-письменной формах проведения экзамена преподаватель, проводивший экзамен в течение двух календарных дней после даты проведения экзамена проверяет письменные ответы аспирантов, оценивает их, заполняет экзаменационную ведомость и представляет ее в

подразделение «Аспирантура».

32. Оценка за экзамен доводится аспирантам подразделением «Аспирантура» в течение двух рабочих дней после получения экзаменационной ведомости лично, по телефону или электронной почте и заносится в учебную карточку и электронное портфолио аспиранта.

3.3. Порядок проведения зачета по практике

33. Зачет по практике проводится после выполнения плана практики.

34. Зачет по научно-исследовательской практике (далее – практике) проводится в устной форме.

35. После выполнения плана практики и подготовки отчета по практике аспирант согласовывает с руководителем (руководителями) практики дату, время и место проведения зачета по практике.

36. Зачет по практике проводит руководитель (руководители) практики.

37. В процессе зачета проводится заслушивание отчета аспиранта, и проводится собеседование с аспирантом по вопросам прохождения практики.

38. По результатам зачета по практике руководитель (руководители) практики оценивают результат прохождения аспирантом практики оценками «зачтено», «не зачтено». Результаты зачета отражаются в отчете или заключении по практике.

39. Оформленный отчет или заключение по практике представляется руководителем практики (одним из руководителей практики) в подразделение «Аспирантура» в течение двух календарных дней после проведения зачета.

40. Формы отчета по практике, заключения по практике установлены локальными нормативными актами и рабочей программой практики.

41. Подразделение «Аспирантура» в течение двух рабочих дней после получения отчета или заключения по практике заносит оценку аспиранта по практике в учебную карточку и электронное портфолио аспиранта.

3.4. Порядок проведения кандидатского экзамена

42. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

43. Учебное время, отводимое на кандидатский экзамен,

устанавливается учебным планом и отражается в рабочей программе соответствующей дисциплины программы аспирантуры.

44. Конкретная дата, время и место проведения кандидатского экзамена устанавливается расписанием кандидатских экзаменов. Расписание кандидатских экзаменов составляется подразделением «Аспирантура» по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку, доводится аспирантам по электронной почте и размещается на официальном сайте ФАУ «ГосНИИАС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подразделением «Аспирантура» не позднее 10 дней до начала экзаменационной сессии. В расписании кандидатских экзаменов должно быть предусмотрено время на подготовку к экзамену по каждой дисциплине не менее 2 дней.

45. Кандидатский экзамен может проводиться в устной форме, письменной форме или устно-письменной форме, по билетам или без билетов. Информация об условиях проведения экзамена содержится в рабочей программе дисциплины.

46. Уровень знаний по дисциплинам, входящих в перечень кандидатских экзаменов, определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

47. Прием кандидатских экзаменов проводится комиссиями по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ФАУ «ГосНИИАС» до начала проведения кандидатских экзаменов.

48. Предложения по составу экзаменационных комиссий формируются подразделением «Аспирантура» из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ФАУ «ГосНИИАС», в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций по согласованию.

Регламент работы экзаменационных комиссий определен в подразделе 3.4.1. настоящего Порядка.

49. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

50. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора

философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

51. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

52. Оценка уровня знаний аспиранта определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном в регламенте работы экзаменационных комиссий (см. подраздел 3.4.1. настоящего Порядка).

53. В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен руководителем НОЦ к сдаче кандидатского экзамена до конца текущего года обучения в индивидуальном порядке. Организацию кандидатского экзамена в этом случае осуществляет подразделение «Аспирантура».

54. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; подготавливается диссертация; оценка уровня знаний аспиранта по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

55. Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена установлена в Приложении 2 к настоящему Порядку.

56. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения генеральным директором ФАУ «ГосНИИАС» хранятся в архиве подразделения «Аспирантура» постоянно.

57. Подразделение «Аспирантура» в течение двух рабочих дней после получения протоколов о приеме кандидатского экзамена заносит оценку аспиранта по кандидатскому экзамену в учебную карточку и электронное портфолио аспиранта.

58. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по Форме 2, установленной Приложением 3 к Положению.

59. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, результаты сдачи ими кандидатских экзаменов

фиксируются установленным порядком в учебной карточке и свидетельстве об окончании аспирантуры.

60. Лицам, сдавшим кандидатские экзамены и отчисленным из аспирантуры до окончания срока обучения, результаты сдачи кандидатских экзаменов отражаются в Справке об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по Форме 1, установленной Приложением 3 к Положению.

3.4.1. Регламент работы экзаменационной комиссии при проведении кандидатского экзамена

61. Кандидатский экзамен (далее – экзамен) проводится на заседании экзаменационной комиссии.

62. Дата, место и время проведения экзамена устанавливаются расписанием кандидатских экзаменов.

63. Подразделение «Аспирантура» после утверждения расписания экзаменов оповещает состав экзаменационных комиссий, аспирантов о дате, месте и времени проведения экзаменов.

64. На экзамене кроме состава экзаменационной комиссии могут присутствовать генеральный директор ФАУ «ГосНИИАС», его заместители, руководитель НОЦ, заведующий аспирантурой, а на экзамене по специальной дисциплине и научный руководитель аспиранта.

65. Для осуществления технических вопросов при приеме экзамена подразделение «Аспирантура» обеспечивает присутствие на экзамене технического секретаря, назначаемого заведующим аспирантурой из числа работников подразделения.

66. Подразделение «Аспирантура» организует подготовку аудитории для проведения экзамена.

67. Подразделение «Аспирантура» осуществляет подготовку и обеспечивает наличие на экзамене бланков протоколов по приему кандидатских экзаменов, экзаменационных листов, списков сдающих экзамен.

68. Аспиранты после начала приема экзамена по очереди заходят в аудиторию, где проводится прием кандидатского экзамена и выбирают экзаменационный билет, или получают задание на экзамен у технического секретаря.

69. Аспирант вслух называет номер билета (при его наличии), читает про себя вопросы экзамена, при необходимости уточняет вопрос (вопросы) у председателя экзаменационной комиссии или лица его замещающего.

70. Для подготовки к ответу и представления ответа аспирант готовит письменные тезисы ответов по вопросам экзамена в экзаменационном листе на бланке, предоставленным техническим секретарем. Форма бланка

экзаменационного листа установлена Приложением 3 к настоящему Порядку.

Экзаменационные листы хранятся в подразделении «Аспирантура» в течение 5 лет после приема кандидатского экзамена и подлежат последующему уничтожению.

71. При сдаче экзамена допускается присутствие в аудитории не более 5 аспирантов.

72. На подготовку к ответу на экзаменационный билет или задание аспиранту отводится не менее 30 минут.

73. На ответ аспиранту отводится до 1 академического часа с учетом ответов на дополнительные вопросы.

74. Сдача экзамена проводится в устной форме. Аспирант отвечает по порядку на все вопросы билета или задания.

75. По окончании ответа аспиранта председатель и члены экзаменационной комиссии могут задавать ему дополнительные вопросы. Технический секретарь вносит в протокол вопросы билета или задания на экзамен, дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.

76. По окончании ответов всех аспирантов, запланированных к приему экзамена на текущий день, объявляется заседание экзаменационной комиссии, на котором присутствуют только члены экзаменационной комиссии и технический секретарь. На заседании обсуждаются ответы каждого аспиранта на вопросы билета или задания и дополнительные вопросы. По итогам обсуждения экзаменационная комиссия открытым голосованием принимает решение об оценке по экзамену каждого аспиранта.

77. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом отдельно по каждому аспиранту по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

78. Протокол подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, присутствовавшими на экзамене. Технический секретарь представляет протоколы приема экзамена в подразделение «Аспирантура».

79. После заседания экзаменационной комиссии ее председатель или лицо его замещающее информирует аспирантов о результатах сдачи экзамена и выставленной каждому аспиранту оценке.

80. Председатель экзаменационной комиссии уточняет у аспирантов, есть ли у них вопросы и при необходимости отвечает на них.

81. Расписанием кандидатских экзаменов должен обеспечиваться режим работы экзаменационной комиссии из расчета: время работы экзаменационной комиссии в день – не более 8 часов; количество аспирантов, сдающих экзамен одной экзаменационной комиссии в день – не более 10.

82. Апелляция по кандидатским экзаменам подается в письменном виде лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов кандидатского экзамена через подразделение «Аспирантура». Аспирант при этом получает на руки копию своей апелляции с визой заведующего аспирантурой о факте и дате ее приема.

83. Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия, председателем которой является заместитель генерального директора по науке ФАУ «ГосНИИАС». Комиссия рассматривает вопрос апелляции в течение двух рабочих дней. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протоколы заседания апелляционной комиссии хранятся в течение года и подлежат последующему уничтожению.

Порядок работы апелляционной комиссии устанавливается локальным нормативным актом.

3.5. Порядок проведения и периодичность проведения промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования

84. Промежуточной аттестация по этапам выполнения научного исследования (далее – ежегодная аттестация) аспирантов проводится в последнем месяце текущего года обучения на заседании секции НТС подразделения, к которому он прикреплен для подготовки. Дату, время и место проведения ежегодной аттестации аспиранта определяет председатель секции НТС подразделения, к которому прикреплен для подготовки аспирант.

85. Учебное время, отводимое на ежегодную аттестацию аспиранта, устанавливается учебным планом и планом научной деятельности.

86. Ежегодная аттестация по форме является устным зачетом и заканчивается выставлением аспиранту оценки «зачтено» или «не зачтено».

87. Руководит проведением ежегодной аттестации аспиранта председатель секции НТС подразделения, к которому прикреплен для подготовки аспирант.

88. В ходе ежегодной аттестации заслушивается отчет аспиранта, подготовленный в виде презентации, о выполнении индивидуального плана работы: полученных научных результатах, о сданных кандидатских экзаменах, об опубликованных или подготовленных к печати работах по теме диссертации, об участии в научных конференциях, а также рассматривается отзыв научного руководителя.

89. Отзыв научного руководителя должен содержать: конкретные сведения об изучении учебных дисциплин учебного плана аспиранта, о результатах сдачи кандидатских и других экзаменов, о состоянии научно-исследовательской работы, работы по подготовке диссертации и процентном

ее выполнении, о написанных статьях и рефератах, заявках на изобретения, сделанных на семинарах и конференциях докладах; имеющиеся недостатки в работе и указание возможных путей их устранения; рекомендации по подготовке; вывод о выполнении или невыполнении индивидуального плана работы за год, и о целесообразности продолжения подготовки аспиранта. Отзыв оформляется в индивидуальном плане работы аспиранта и подписывается научным руководителем.

90. Материалы ежегодной аттестации, содержащие отзыв научного руководителя и заключение секции НТС подразделения об оценке результатов освоения аспирантом элемента программы аспирантуры «Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования» за текущий учебный год, о процентном выполнении аспирантом диссертации и подготовки текста диссертации, о выполнении аспирантом индивидуального плана работы, отражаются в индивидуальном плане работы аспиранта.

91. Материалы ежегодной аттестации подписывается начальником и секретарем секции НТС подразделения, к которому прикреплен для подготовки аспирант и утверждаются заместителе генерального директора по науке ФАУ «ГосНИИАС».

92. Материалы ежегодной аттестации представляются аспирантом в подразделение «Аспирантура» не позднее, чем за десять дней до окончания очередного года подготовки аспиранта.

93. Положительные результаты ежегодной аттестации аспиранта являются основанием для перевода аспиранта приказом ФАУ «ГосНИИАС» на следующий год подготовки.

94. Подразделение «Аспирантура» после получения материалов ежегодной аттестации аспиранта заносит оценку аспиранта по элементу программы аспирантуры «1.3 Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования» в учебную карточку и электронное портфолио аспиранта.

4. Порядок установления сроков прохождения промежуточной аттестации аспирантам, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность

95. Аспирантам, не явившимся в установленные сроки для прохождения промежуточной аттестации по болезни или иной уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации.

96. Документы, подтверждающие наличие уважительной причины, должны быть представлены в подразделение «Аспирантура» в срок, не

позднее одного месяца со дня неявки для прохождения промежуточной аттестации.

97. Представленный документ о временной нетрудоспособности по установленной форме не может являться основанием для отмены ранее полученных результатов аттестации «неудовлетворительно» и «не зачтено».

98. Аспиранты не прошедшие или не проходившие промежуточную аттестацию, в установленные сроки, включая аспирантов не выполнивших программу практики или получивших «не зачтено» по результатам защиты ежегодной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность.

99. Ликвидация академической задолженности в период приема кандидатских экзаменов не допускается.

100. Ликвидация академической задолженности проводится в срок до конца текущего года обучения.

101. Аспиранты, не имеющие академической задолженности, переводятся на очередной год обучения приказом ФАУ «ГосНИИАС».

102. Допускается по письменному разрешению руководителя НОЦ ликвидация академической задолженности аспирантом в течение первых двух месяцев очередного года обучения. В этом случае аспиранты переводятся приказом ФАУ «ГосНИИАС» на очередной год обучения условно.

103. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года.

104. Первая пересдача академической задолженности принимается, как правило, тем же преподавателем, преподавателями, комиссией, которые принимали промежуточную аттестацию.

105. Повторная пересдача академической задолженности аспиранта проводится комиссией, которую возглавляет руководитель НОЦ.

106. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются соответствующей ведомостью.

107. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, отчисляются из аспирантуры приказом ФАУ «ГосНИИАС» по представлению заведующего аспирантурой.

Приложение 1
к Порядку проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации аспирантов

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель научно-образовательного центра
(*ставится подпись,*
указываются инициалы и фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ
кандидатских экзаменов аспирантов ФАУ «ГосНИИАС»
в _____ сессию 20__ года

Наименование дисциплины	Дата, время и место	
	проведения консультаций	приема экзаменов

Заведующий аспирантурой (*ставится подпись, указываются инициалы и фамилия*)



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
по науке

_____ (инициалы, фамилия)

«___» _____ 2023 г.

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по приему кандидатского экзамена
от «___» _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:
председатель комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, в случае отсутствия ученой степени – уровень

_____ (профессионального образования и квалификация, ученое звание, должность)

заместитель председателя комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, в случае отсутствия ученой

_____ (степени – уровень профессионального образования и квалификация, ученое звание, должность)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

1.

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, в случае отсутствия ученой

_____ (степени – уровень профессионального образования и квалификация, ученое звание, должность)

2.

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, в случае отсутствия ученой

_____ (степени – уровень профессионального образования и квалификация, ученое звание, должность)

3.

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, в случае отсутствия ученой

_____ (степени – уровень профессионального образования и квалификация, ученое звание, должность)

утверждён приказом ФАУ «ГосНИИАС» от «___» _____ 20__ г. № _____

СЛУШАЛИ:

приём кандидатского экзамена по _____

_____ (наименование дисциплины)

_____ (шифр и наименование научной специальности по которой сдан кандидатский экзамен)

Технические науки

_____ (наименование отрасли науки, по которой сдан кандидатский экзамен)

от гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы следующие основные вопросы (или вопросы билета):

Дополнительные вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что гр.

_____ (фамилия, имя, отчество)

сдал кандидатский экзамен с оценкой

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя
комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (подпись)



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ»

Экзаменационный лист

по приёму кандидатского экзамена по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

_____ (шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация)

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата экзамена «___» _____ 20___ г. Билет № ___ Оценка _____

Конспект ответа:

Подпись экзаменуемого _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 14
к Положению о подготовке научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального автономного учреждения
«Государственный научно-исследовательский
институт авиационных систем»,
утвержденному приказом ФАУ «ГосНИИАС»
от «09» июня 2023 г. № 206

Форма

Генеральному директору
ФАУ «ГосНИИАС»
Инициалы, фамилия.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении сопровождения при представлении диссертации

Прошу предоставить мне сопровождение при представлении диссертации на соискание
ученой степени кандидата технических наук по научной специальности

_____ (цифр и наименование научной специальности)

Я успешно прошел итоговую аттестацию по программе аспирантуры и завершил освоение
программы аспирантуры ФАУ «ГосНИИАС» « » _____ 20 г.

Освоение программы аспирантуры проходил при подразделении _____

(номер подразделения)

_____ (ФИО выпускника аспирантуры)

_____ (подпись выпускника аспирантуры)

« » _____ 20 г.

Согласовано:

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Начальник подразделения

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заведующий аспирантурой

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« » _____ 20 г.