

Приложение 5
к Порядку осуществления образовательной
деятельности, утвержденному приказом
ФГУП «ГосНИИАС»
от «12» марта 20 14 г. № 92

ПОРЯДОК

фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы аспирантуры, хранения в архивах ФГУП «ГосНИИАС» информации о результатах освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении обучающихся

1. Общие положения

1.1. Порядок фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы аспирантуры, хранения в архивах ФГУП «ГосНИИАС» информации о результатах освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении обучающихся (далее – Порядок фиксации хода образовательного процесса) разработан в соответствии с ФГОС.

1.2. Организацию фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы аспирантуры, хранения в архивах ФГУП «ГосНИИАС» информации о результатах освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении обучающихся (далее – фиксация хода образовательного процесса) на бумажных носителях и в электронном виде осуществляет подразделение Аспирантура предприятия.

2. Фиксация хода образовательного процесса

2.1 К бумажным носителям, в которых осуществляется фиксация хода образовательного процесса относятся следующие документы:

- приказ ФГУП «ГосНИИАС» по вопросу осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры;
- личное дело аспиранта;
- индивидуальный планы работы аспиранта;
- план подготовки диссертации аспиранта;
- протокол заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания;
- протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена;
- протокол заседания экзаменационной комиссии по проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- экзаменационная/зачетная ведомость;

- отчет, заключение о прохождении практики;
- учебная карточка аспиранта;
- копия документа об образовании и квалификации (диплома об окончании аспирантуры);
- журнал учета учебных занятий аспирантов.

2.2 Формы документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка фиксации хода образовательного процесса, определены локальными нормативными актами Предприятия.

2.3 Форма учебной карточки аспиранта представлена в Приложении 1 к настоящему Порядку фиксации хода образовательного процесса.

2.4 Форма журнала учета учебных занятий аспирантов представлена в Приложении 2 к настоящему Порядку фиксации хода образовательного процесса.

2.5 Организацию оформления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка фиксации хода образовательного процесса, осуществляет подразделение Аспирантура Предприятия.

2.6 К электронным носителям, на которых осуществляется фиксация хода образовательного процесса, относится электронное портфолио обучающегося.

Электронное портфолио обучающегося формируется по форме учебной карточки аспиранта, но без указания данных раздела 1 «Общие сведения» учебной карточки.

2.7 Формирование электронного портфолио обучающихся осуществляет подразделение Аспирантура Предприятия.

Аспиранты участвуют в формировании своего портфолио в части предоставления подразделению Аспирантура сведений о научных публикациях по теме научно-квалификационной работы (диссертации), о полученных ими лично документах интеллектуальной собственности, об участии в конференциях, семинарах, форумах, прочих сведений о личных достижениях, связанных с научно-исследовательской деятельностью.

2.8 Электронное портфолио размещается на странице «Аспирантура» внутреннего сайта Intranet Предприятия. Организацию размещения электронного портфолио обучающихся на странице «Аспирантура» внутренней информационно-телекоммуникационной сети Intranet Предприятия осуществляет подразделение Аспирантура Предприятия.

2.9 Аспиранты имеют доступ к информации своего электронного портфолио с любого компьютера, находящегося на территории Предприятия и подключенного к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Хранение в архивах ФГУП «ГосНИИАС» информации о результатах освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении обучающихся

3.1. Хранение в архивах ФГУП «ГосНИИАС» информации о результатах освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении обучающихся осуществляется согласно таблице 1)

Таблица 1

№ п.п.	Вид документа	Подразделение, ответственное за хранение документа	Срок хранения документа
1.	Приказ ФГУП «ГосНИИАС» по вопросу осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры	Бюро организации делопроизводства Предприятия	Постоянно
2.	Личное дело аспиранта	Аспирантура	75 лет
3.	Индивидуальный планы работы аспиранта	Аспирантура	75 лет (хранится вместе с личным делом аспиранта)
4.	План подготовки диссертации аспиранта	Аспирантура	5 лет после окончания срока обучения аспирантов данного года приема
5.	Протокол заседания экзаменационной комиссии для приема вступительного испытания	Аспирантура	5 лет после окончания срока обучения аспирантов данного года приема
6.	Протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена	Аспирантура	75 лет
7.	Протокол заседания экзаменационной комиссии по проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации	Аспирантура	75 лет
8.	Экзаменационная/зачетная ведомость	Аспирантура	5 лет после окончания срока обучения аспирантов данного года приема
9.	Отчет, заключение о прохождении практики	Аспирантура	5 лет после окончания срока обучения аспирантов данного года приема
10.	Учебная карточка аспиранта	Аспирантура	Постоянно
11.	Копия документа об образовании и квалификации (диплома об окончании аспирантуры)	Аспирантура	Постоянно
12.	Журнал учета выдачи документов об образовании	Аспирантура	75 лет

№ п.п.	Вид документа	Подразделение, ответственное за хранение документа	Срок хранения документа
13.	Журнал учета учебных занятий аспирантов	Аспирантура	До окончания срока обучения аспирантов данного года приема
14.	Электронное портфолио	Аспирантура	До окончания срока обучения аспирантов данного года приема

УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА АСПИРАНТА

Ф.И.О. _____
(в именительном падеже)

Форма обучения (очная, заочная) — _____

Срок получения образования — _____

Период обучения:	начало	—	_____
	окончание	—	_____

Направление подготовки _____
(код – наименование

направления)

Научная специальность (направленность) _____
(шифр – наименование

научной специальности)

Оплата обучения _____
(за счет предприятия или по договору об оказании платных образовательных услуг)Подразделение, к которому прикреплен для подготовки аспирант _____
(шифр подразделения)**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Дата рождения _____ место рождения _____

Паспорт РФ: серия _____ номер _____ когда выдан _____
кем выдан _____

Адрес постоянной регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Образование _____
(полное наименование вуза, квалификация,

специальность, направление подготовки)

Диплом: _____ регистрационный номер _____

дата выдачи _____

Сданные кандидатские экзамены по _____
(указать полное наименование дисциплин, полученные оценки,

дату и место сдачи экзаменов, если они сданы)

Место работы, должность, стаж работы по специальности _____

№ телефонов: м/т _____ р/т _____ д/т _____

Адрес электронной почты _____

II. ПРИЁМ НА ОБУЧЕНИЕ**1. Вступительные испытания (экзамены)**

№ п/п	Название испытания (экзамена)	Оценка	Дата

Зачислен приказом ФГУП «ГосНИИАС» от «___» _____ 20__ г. № _____

III. ОБУЧЕНИЕ**1. Научный руководитель**

Фамилия, имя, отчество _____

Ученая степень (шифр научной специальности) _____

Ученое звание _____

Должность _____

Фамилия, имя, отчество _____

2. Тема диссертации (научно-квалификационной работы)

Утверждена приказом ФГУП «ГосНИИАС» от «___» _____ 20__ г. № _____

3. Результаты освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**а) учебные дисциплины:**

№ п/п	Название дисциплины*	Общее, количество часов по учебному плану	Оценка по промежуточной аттестации, дата
1	2	3	4
1 год обучения			
2 год обучения			
3 год обучения			
4 год обучения			

* Если по дисциплине сдается кандидатский экзамен, то в скобках указывается – (кандидатский экзамен), если дисциплина является факультативной, то в скобках указывается – (факультативная дисциплина)

б) практики:

№ п/п	Вид (наименование) практики	Общее, количество часов по учебному плану	Оценка по промежуточной аттестации, дата
1	2	3	4
_____ год обучения			
1.	Педагогическая практика		
_____ год обучения			
2.	Научно-исследовательская практика		

в) научно-исследовательская работа: выполнение научно-исследовательской работы

№ п/п	% выполнения диссертации	% подготовки текста диссертации	Оценка результатов научных исследований	Дата и № протокола заседания секции НТС
1	2	3	4	5
1 год обучения				
2 год обучения				
3 год обучения				
4 год обучения				

г) участие в научных конференциях, семинарах, форумах

№ п/п	Дата проведения	Название конференции, форума, семинара	Тема доклада
1	2	3	4
1 год обучения			
2 год обучения			
3 год обучения			
4 год обучения			

д) публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные*	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1 год обучения					
2 год обучения					
3 год обучения					
4 год обучения					

* Если издание рецензируемое, то после выходных данных в скобках указать – (рецензируемое издание), если издание индексируемое в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ), то после выходных данных в скобках указать – (РИНЦ), если издание индексируемое в базе данных Web of Science и SCOPUS, то после выходных данных в скобках указать – (WS или SC)

4. Итоговая аттестация

а) Итоговый экзамен:

Название экзамена	Оценка	Дата сдачи

б) Защита выпускной квалификационной работы

Тема работы	Оценка	Дата защиты

IV. ОКОНЧАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

1. Диплом

Решением экзаменационной комиссии от _____
 Присуждена квалификация _____
 По направлению подготовки _____
 По направленности _____

серия _____ регистрационный номер _____
 дата выдачи _____

2. Отчисление

а) причина _____

б) приказ ФГУП «ГосНИИАС» от «__» _____ 20__ г. № _____

3. Прочие сведения

№ п/п	Дата	Содержание	Примечание

Заведующий аспирантурой _____ В.В. Безнощенко

Руководитель НОЦ _____ Е.П. Федосеев



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ»

Журнал
учета учебных занятий
аспирантов

на 20 ___/20___ учебный год

г. Москва 20___ г.

