

Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФАУ «ГосНИИАС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФАУ «ГосНИИАС» (далее - Учреждение).

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой ФАУ «ГосНИИАС», Кодексом этики и служебного поведения работников ФАУ «ГосНИИАС» (далее - Кодекс), а также настоящим Положением.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений при решении возложенных на него задач, взаимодействует с генеральным директором Учреждения, членами Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «ГосНИИАС», начальниками (руководителями) структурных подразделений ФАУ «ГосНИИАС».

2. Назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

2.1. Генеральный директор принимает решение о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФАУ «ГосНИИАС», досрочном прекращении его полномочий.

2.2. При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, должны учитываться: его образование, квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, должно иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Цели и задачи лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

3.1. Целью деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Учреждения норм и правил, установленных Кодексом.

3.2. Задачами лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, являются:

- координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;
- контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;
- участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;
- участие в проведении документарных проверок сделок Учреждения, на предмет содержания коррупционной составляющей;
- сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Учреждения;
- ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;
- незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений генеральному директору и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «ГосНИИАС».

4. Права лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

4.1. Для решения поставленных задач лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от начальников (руководителей) структурных подразделений Учреждения в рамках участия в проведении внутренних проверок;
- вносить генеральному директору Учреждения предложения по применению мер ответственности к работникам Учреждения в случае нарушения ими норм и правил, установленных Кодексом;
- предлагать создание рабочих групп по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил работниками Учреждения, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

5. Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

5.1. В обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных

и иных правонарушений в Учреждении, входит:

- проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом, в Учреждении;
- рассмотрение обращений работников Учреждения и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом, в Учреждении;
- рассмотрение предложений работников Учреждения по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом, в Учреждении;
- контроль и проверка исполнения решений генерального директора, Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении по вопросам противодействия коррупции.

6. Ответственность лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

6.1. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.