

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ»

ПРИКАЗ

29 ноября 2021 г.

№ 434

О Порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности во ФГУП «ГосНИИАС»

В целях реализации мероприятий по противодействию коррупции во ФГУП «ГосНИИАС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности во ФГУП «ГосНИИАС», в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Считать утратившим силу приказ ФГУП «ГосНИИАС» от 13 октября 2020 г. № 336.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

С.В. Хохлов

Приложение  
к приказу ФГУП «ГосНИИАС»  
от 29 ноября 2021 г. № 434

Порядок  
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера гражданами, претендующими на замещение  
должностей, и работниками, замещающими должности  
во ФГУП «ГосНИИАС»

I. Общие положения

1. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности во ФГУП «ГосНИИАС» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и на основании приказов Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1299 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 18 апреля 2017 г. № 1210 «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции приказов Минпромторга России от 06.06.2018 № 2245, от 21.09.2021 № 3713) (далее – сведения).

2. Порядок устанавливает процедуру представления сведений гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности во ФГУП «ГосНИИАС», назначение (прием на работу, перевод на другую работу) которых осуществляет генеральный директор ФГУП «ГосНИИАС» (уполномоченное им лицо), а именно:

- заместитель генерального директора - директор по экономике и финансам;
- заместитель генерального директора по науке;
- заместитель генерального директора - руководитель научного комплекса;
- заместитель генерального директора - руководитель испытательно-производственного комплекса;
- заместитель генерального директора по направлению;

- заместитель генерального директора;
  - заместитель генерального директора по безопасности;
  - заместитель генерального директора - главный инженер;
  - главный бухгалтер;
  - заместитель главного инженера;
  - заместитель главного бухгалтера;
  - директор филиала ФГУП «ГосНИИАС» «Центр обработки документов»;
  - первый заместитель директора филиала ФГУП «ГосНИИАС «Центр обработки документов»;
  - заместитель директора филиала ФГУП «ГосНИИАС» «Центр обработки документов»;
  - главный бухгалтер филиала ФГУП «ГосНИИАС «Центр обработки документов»;
  - заместитель главного бухгалтера филиала ФГУП «ГосНИИАС «Центр обработки документов»;
  - начальник испытательно-моделирующего комплекса;
  - заместитель начальника испытательно-моделирующего комплекса;
  - начальник подразделения № 1930;
  - заместитель начальника подразделения № 1930;
  - начальник транспортного цеха;
  - заместитель начальника транспортного цеха;
  - начальник подразделения № 0050 (База отдыха «Орленок»);
  - заведующий детским садом № 574 ФГУП «ГосНИИАС»;
- (далее – граждане и работники соответственно).

### 3. Во ФГУП «ГосНИИАС»:

- сведения о доходах представляются гражданами и работниками;
- сведения о расходах представляются работниками.

4. Сведения о доходах и расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## II. Представление сведений о доходах гражданами

1. Гражданин, претендующий на замещение должности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, представляет:

- а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты)

за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

2. Представление сведений о доходах гражданами производится в отдел кадров ФГУП «ГосНИИАС» при оформлении заявления о рассмотрении возможности приема их на работу.

3. Сведения о доходах, представленные лицами, претендующими на замещение должности «руководитель», включенной в пункт «а» приказа Минпромторга России от 18 апреля 2017 г. № 1210 «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции приказов Минпромторга России от 06.06.2018 № 2245, от 21.09.2021 № 3713), направляются генеральным директором ФГУП «ГосНИИАС» должностным лицам Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Сведения о доходах, представленные гражданами, направляются отделом кадров в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений на предприятии (ответственному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

После проведенного анализа сведений о доходах, предоставленных гражданами, данные сведения о доходах возвращаются отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений на предприятии (ответственным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в отдел кадров.

5. В случае если гражданин, представивший сведения о доходах, не был назначен на должность, данные сведения о доходах возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

### III. Представление сведений о доходах, расходах работниками

1. Работник, замещающий должность, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, расходах супруги (супруга) и каждого несовершеннолетнего ребенка по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2. Работники, замещающие должности, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, направляют сведения о доходах и сведения о расходах в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений на предприятии (ответственному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

3. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 1 главы III настоящего Порядка.

Гражданин может предоставить уточненные сведения о доходах в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с пунктом 1 главы II настоящего Порядка.

4. Работник, замещающий должность, не включенную в пункт 2 настоящего Порядка, и претендующий на замещение должности, включенной в пункт 2 настоящего Порядка (далее - кандидат), представляет сведения о доходах в соответствии с главой II настоящего Порядка.

В случае если кандидат, представивший сведения о доходах, не был назначен на должность, данные сведения возвращаются кандидату по его письменному заявлению вместе с другими документами.

5. В случае непредставления по объективным причинам работником сведений о доходах, сведений о расходах данный факт подлежит рассмотрению Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов во ФГУП «ГосНИИАС».

6. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком работником (гражданином, кандидатом), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Порядком работником (гражданином, кандидатом), являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

8. Начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений на предприятии (ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений) на следующий рабочий день после окончания срока ежегодного предоставления сведений о доходах (расходах) работниками ФГУП «ГосНИИАС», замещающих должности, включенные в пункт 2 настоящего Порядка, докладывает генеральному директору о предоставлении данных сведений и в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после окончания этого срока передает справки о доходах (справки о расходах) этих работников по акту в отдел кадров.

9. Должностные лица ФГУП «ГосНИИАС», в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах (расходах), виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином (кандидатом), а также сведения, представляемые работником ежегодно, и материалы о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к персональному комплекту документов работника.

11. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений гражданин не может быть назначен на должность во ФГУП «ГосНИИАС», включенную в пункт 2 настоящего Порядка, а работник освобождается от должности (увольняется с работы) или к работнику могут быть применены иные виды дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений на предприятии (ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений), организует размещение сведений о доходах (расходах) работников, замещающих должности, включенные в пункт 2 настоящего Порядка, в сети Интернет на официальном сайте ФГУП «ГосНИИАС» в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613.

13. Подлинники справок о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.